



UMOWA NR.....  
O OTRZYMANIE MIKRODOTACJI DLA MŁODEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
w ramach Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw  
Nr umowy z Narodowym Instytutem Wolności: UMOWA NR 2/III/2024 z dn. 25.04.2024 r.  
finansowanego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... pomiędzy:  
pomiędzy:

DOLNOŚLĄSKĄ FEDERACJĄ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
lub  
FUNDACJĄ WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH „UMBRELLA”  
lub  
CENTRUM DS. KATASTROF I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH „TRATWA”

Zwaną/ym dalej Operatorem, reprezentowaną/ym przez: .....

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

pełne dane Wnioskodawcy (nazwa, adres siedziby, nazwa ewidencji, numer rejestracji, nr KRS, NIP)

zwanym dalej Wnioskodawcą

reprezentowanym przez: .....,

(nazwiska i funkcje osób reprezentujących )

## §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Operatora środków finansowych, zwanych dalej mikrodotacją na realizację małej inicjatywy pt..... określonej szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr .....złożonym w dniu .....2025 roku oraz jego aktualizacjach, zwanym dalej projektem i zatwierdzonym przez Operatora.
2. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w §1 ust. 1, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118).
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin uczestnictwa w Programie „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”, zwany dalej "Regulaminem", dostępny na stronie internetowej projektu [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl) w okresie objętym niniejszą umową.
5. Operator przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe w formie mikrodotacji, które służyć mają realizacji zadania





publicznego określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadań z opisem działań, harmonogramem i budżetem opisanym we wniosku i jego aktualizacjach.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.

7. Wnioskodawca otrzymuje mikrodotację po zaakceptowaniu przez Operatora wniosku i/lub jego aktualizacji oraz podpisaniu niniejszej umowy.

8. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

9. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Operatora jest ....., tel. ...., e-mail: .....

## §2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się na okres: ..... - ..... zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie lub korektą harmonogramu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem aktualizacji.

3. Wnioskodawca będący stroną niniejszej Umowy jest zobowiązany do:

1. pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora;
2. korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań będących przedmiotem wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem jego aktualizacji w zakresie zaakceptowanym przez Operatora;
3. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji ze strony Operatora oraz Narodowy Instytut Wolności;
4. złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego projektu;
5. zwrotu udzielonych środków finansowych na realizację małej inicjatywy w formie mikrodotacji w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt w zakresie zaakceptowanym przez Operatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem Uczestnictwa.

## §3

### Finansowanie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu mikrodotację w wysokości ..... PLN (słownie: .....), na rachunek bankowy wnioskodawcy o nr ..... prowadzony w banku.....w terminie 10 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności na podstawie umowy nr 2/III/2024 z dn. 25.04.2024 r.

2. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.2.

## §4

### Zmiany dotyczące realizacji Małej Inicjatywy

1. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na





10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalne jest przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji. W przypadku zakupu środków trwałych przesunięcie w wysokości do 10% do tej pozycji nie może przekroczyć kwoty 2000,00 zł.

3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Operatora oraz aneksu do niniejszej umowy. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 1, Operator pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia.

## **§5**

### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu finansowego trwałego opisu zgodnie z dostarczonym przez Operatora wzorem.

## **§6**

### **Obowiązki kontrolne**

1. Operator uprawniony jest do kontroli i monitorowania Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków mikrodotacji oraz realizacji zadania publicznego, a Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację i wydatkowanie mikrodotacji.

2. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanej mikrodotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w §6 ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty, w tym księgowe i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w tym księgowe i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora w miejscu realizacji zadania publicznego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, Operator poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w § 6 ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora w formie pisemnej.

## **§7**

### **Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy**

1. Operator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, żeby przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu w trakcie jego realizacji.

2. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonywania zadania publicznego za pomocą

generatora lub według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik do Regulaminu uczestnictwa wraz z opisanymi i poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów księgowych oraz merytorycznych (list obecności, zdjęć, itp.).

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone przez Wnioskodawcę według wzoru wraz z opisanymi i potwierdzonych za zgodność z oryginałami kserokopiami dokumentów księgowych oraz merytorycznych (list obecności, zdjęć, itp.), o którym mowa §7 w ust. 2 - Wnioskodawca dostarcza Operatorowi w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

4. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Wnioskodawca zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji sprawozdania z przedstawicielem Operatora.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania wraz z kserokopiami dokumentów księgowych oraz merytorycznych (list obecności, zdjęć, itp.), o których mowa w ust. 2-4, w terminie Operator wzywa pisemnie/mailowo Wnioskodawcę do ich złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w wypadku składania przez Operatora sprawozdania do NIW w krótszym terminie.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Operator wzywa pisemnie/mailowo Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania o złożenie sprawozdania wraz z kserokopiami dokumentów księgowych oraz merytorycznych (list obecności, zdjęć, itp.) lub niezłożenie wyjaśnień dotyczących sprawozdania, skutkuje uznaniem mikrodotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w §7 ust. 5 i 6 jest podstawą do zwrotu środków finansowych przeznaczonych na mikrodotację Operatorowi i natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.

9. Dostarczenie sprawozdania przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, materiałach informacyjnych i promocyjnych na stronach www/FB Operatora oraz projektu [www.maleincjatywy.pl](http://www.maleincjatywy.pl) i innych dokumentach urzędowych.

## §8

### Zwrot środków finansowych

1. Kwotę mikrodotacji, o której mowa w §3 ust. 1, niewykorzystaną w terminie Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Niewykorzystana kwota mikrodotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze ....., prowadzony przez.....

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w §8 ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze ....., prowadzonym przez ..... w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.

3. Niewykorzystane, uzyskane podczas realizacji projektu przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora wskazany w ust. 2, na zasadach określonych w §8 ust. 1-3.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych oraz odsetek, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych na mikrodotację obciążają Wnioskodawcę.

6. Kwota dotacji: wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w §8 ust.1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

## **§9**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w § 9 w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§10**

### **Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę**

1. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust.1.
2. W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę wydatków przed odstąpieniem od umowy, Operator ustanawia Wnioskodawcy karę umowną w wysokości poniesionego wydatku Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

## **§11**

### **Rozwiązanie umowy przez Operatora**

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  3. przekazania przez Wnioskodawcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  4. nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  5. odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w §11 ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w §11 ust. 2.

## **§12**

### **Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest realizowane w ramach Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw, finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich wytworzonych materiałach m.in. (publikacjach, informacjach prasowych, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu (prezentacjach).





2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw oraz Operatorów na wszystkich wytworzonych materiałach, w szczególności: promocyjnych (plakaty, ulotki, banery, zawieszki, itp.), informacyjnych (publikacje, papier projektowy itp.), szkoleniowych i edukacyjnych, na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Operatora Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw o działaniach projektowych oraz przysyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiającą umieszczenie ich na stronie projektu oraz profilach FB na adres swojego Operatora.

4. Wnioskodawca, który dokonał zakupu sprzętu w ramach projektu jest zobowiązany do umieszczania na nim informacji "Zakup został sfinansowany w ramach Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030".

5. Przykładowy minimalny wzór oznaczeń dla materiałów dużych (m.in. plakat, ulotka, baner, papier projektowy, materiały szkoleniowe, publikacje, sprzęt, itp.)



*Projekt pt. "....." jest realizowany w ramach Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw i finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030.*

6. Przykładowy minimalny wzór oznaczeń dla materiałów małych (m.in. smycz, brelok, itp.)



7. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się do wysłania projektów materiałów graficznych do akceptacji przez przedstawiciela Operatora przed ich publikacją.

### §13

#### Uprawnienia informacyjne Operatora





1. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu Wykonawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Wnioskodawcę przy realizacji projektu.

#### **§14**

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z mikrodotacji**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z mikrodotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Operator może wyrazić zgodę na zbycie w/w rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w §14 ust. 1, pod warunkiem, że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych. Zgoda Operatora wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

#### **§15**

##### **Ochrona danych osobowych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. wszystkim osobom, których dane osobowe będą udostępnione ..... (wybrany Operator); w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez ..... (wybrany Operator):

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 2/III/2024 z dn. 25.04.2024 r. o realizację zadania publicznego, zleconego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 r. oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację Małej Inicjatywy.
3. Realizującym Małą Inicjatywę oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji



z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

10. Wnioskodawca ma obowiązek podpisania z Operatorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych osób realizujących działania w Małej Inicjatywie oraz odbiorców tych działań. Wnioskodawca jest administratorem danych, które powierza Operatorowi.

## §16

### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie uczestnictwa, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Korespondencja powinna być kierowana na adres właściwego Operatora lub e-mail: [dfmi@maleinicjatywy.pl](mailto:dfmi@maleinicjatywy.pl) | [maleinicjatywy@tratwa.org](mailto:maleinicjatywy@tratwa.org) | [dfmi@sektor3.wroclaw.pl](mailto:dfmi@sektor3.wroclaw.pl)

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## §17

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## §18

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.







3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Operatora.

4. Jeśli strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Wnioskodawcę potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia projektu.

W imieniu Wnioskodawcy

Operator

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący załącznik do umowy (Wniosek w wersji papierowej musi posiadać tożsamą sumę kontrolną z wersją elektroniczną w generatorze).
2. Korekta harmonogramu wraz z notatką Operatora dotyczącą uzgodnień przed podpisaniem umowy \*.
3. Korekta budżetu wraz z notatką Operatora dotyczącą uzgodnień przed podpisaniem umowy \*.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji.
5. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązani pozostają do złożenia kopii sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrachunkowy\*.
6. Organizacje, które funkcjonują ponad 12 miesięcy, ale nie w roku obrotowym i z tego powodu nie mają jeszcze sporządzonego sprawozdania finansowego, składają oświadczenie o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych\*.
7. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru w okresie krótszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, składają oświadczenie o przychodach za cały okres działalności.\*
8. Umowa powierzenia danych.

**\* niepotrzebne skreślić.**

