



q

## Wniosek dla młodej organizacji pozarządowej do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw

### Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Forma prawna Wnioskodawcy (*należy zaznaczyć*):

- Stowarzyszenie
- Fundacja
- Inna – jaka?

3. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca? (*należy zaznaczyć*)

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

4. Numer w rejestrze:

5. Data wpisu do rejestru/powołania:

6. Wysokość przychodu za ostatni zamknięty rok obrotowy:

7. Numer NIP:

1

--

8. Dane kontaktowe Wnioskodawcy.

Adres Wnioskodawcy:

Ulica, nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www/profil FB	

Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

9. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. *Należy podać tylko wymagane osoby do reprezentowania organizacji:*

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

10. Dane lidera/liderki projektu (*osoba do kontaktu*):

Imię i nazwisko	Telefon	e-mail

11. Charakterystyka Wnioskodawcy. *Należy opisać czym się zajmuje organizacja, jakie prowadzi działania, dla kogo, oraz na jakim obszarze? Należy określić ile osób będzie bezpośrednio realizować projekt oraz za co będą odpowiedzialni? Jakie zasoby wniosą do projektu np.: wiedza i doświadczenie, sprzęt, lokal, środki transportu? Zasoby mogą stanowić własność organizacji lub innych osób/institucji*

## Część II – Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu. *Należy wpisać krótki tytuł projektu.*

2. Czas trwania projektu. *Maksymalny czas realizacji projektu musi być zgodny z ogłoszeniem o naborze. Okres realizacji projektu obejmuje fazę przygotowania, realizacji i zakończenia działań*

od

**01.08.2024**

do

**31.11.2024**

3. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie? *Należy zaznaczyć*



*maksymalnie jeden wiodący obszar.*

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;

- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### 4. Miejsce realizacji projektu.

Miasto/Okręg (*należy zaznaczyć*):

- Miasto na prawach powiatu: Jelenia Góra
- Miasto na prawach powiatu: Legnica
- Miasto na prawach powiatu: Wałbrzych
- Miasto na prawach powiatu: Wrocław

Powiat (*należy zaznaczyć*):

- powiat bolesławiecki
- powiat dzierżoniowski
- powiat głogowski
- powiat górowski
- powiat jaworski
- powiat jeleniogórski
- powiat kamiennogórski
- powiat kłodzki
- powiat legnicki
- powiat lubański
- powiat lubiński
- powiat lwówecki
- powiat milicki
- powiat oleśnicki
- powiat oławski
- powiat polkowicki
- powiat strzebiński
- powiat średzki
- powiat świdnicki

- powiat trzebnicki
- powiat wałbrzyski
- powiat wołowski
- powiat wrocławski
- powiat ząbkowicki
- powiat zgorzelecki
- powiat złotoryjski

5. Streszczenie projektu. *Krótki opis czego dotyczy projekt: główne działania, odbiorcy, miejsce realizacji.*

6. Charakterystyka miejsca realizacji projektu (np. miejscowość, dzielnica, osiedle). *Należy opisać kim będą uczestnicy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu i aktywnie brać w nim udział, np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników, itp.). W tym miejscu trzeba wskazać sposoby dotarcia do odbiorców działań.*

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. *Czyje i jakie problemy rozwiąże projekt? Na jakie potrzeby będzie odpowiadał?*

8. Cele projektu. *Należy wskazać co się zmieni w wyniku jego realizacji.*

9. Ilu będzie wszystkich bezpośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu? W przypadku imprez o charakterze masowym prosimy o podanie danych szacunkowych. *Uwaga – jeden uczestnik działań nie może być policzony kilkakrotnie, czyli te same osoby liczymy tylko jeden raz.* Obecność osób bezpośrednio biorących udział w działaniach projektowych należy udokumentować listami obecności, za wyjątkiem wydarzeń o charakterze masowym, w których jako formę dokumentacji wystarczą zdjęcia z wydarzenia.

10. Ilu/ile będzie wszystkich pośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu? *Odbiorcy pośredni to osoby, które skorzystają z realizowanego projektu ale nie będą bezpośrednio uczestniczyć w jego wydarzeniach, np. rodziny dzieci które wezmą udział w projekcie, odbiorcy kampanii społecznych realizowanych w ramach projektu, itd.*

11. Jeśli Państwa projekt przewiduje działania polegające na organizacji bezpośrednich spotkań mieszkańców, proszę opisać jaką Państwo proponujecie alternatywę w sytuacji utrzymania/ ponownego wprowadzenia ograniczeń dla takich spotkań ze względu na epidemię.

12. Szczegółowy opis działań. Należy nadać nazwy działaniom **i dokładnie opisać przebieg działań**. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). W zależności od charakteru działań należy podawać daty dzienne lub w przedziałach. Terminy realizacji projektu nie mogą zaczynać się przed datą **01.08.2024 r. i kończyć po dacie 31.11.2023 r.**

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Termin realizacji od	Termin realizacji do

13. Rezultaty projektu. *Jakie korzyści z udziału w projekcie odniosą jego uczestnicy (z podziałem na bezpośrednich i pośrednich)? Czego się nauczą? Czego doświadczą? Co zrozumieją? Co otrzymają?*

14. Włączenie społeczności lokalnej. *W jakim stopniu planujecie Państwo włączyć do projektu społeczność lokalną? Np: mieszkańców, szkoły, lokalnych przedsiębiorców, domy kultury, biblioteki, organizacje pozarządowe i inne. Poprzez włączenie rozumiemy aktywne zaangażowanie społeczności lokalnej i innych podmiotów w przeprowadzenie projektu. Sam udział w wydarzeniach projektowych nie jest formą aktywnego włączania.*

15. Opis promocji i upowszechniania. *Gdzie i w jaki sposób będziecie Państwo promowali swój projekt. Należy wymienić wszystkie kanały promocji projektu.*

16. Opis dostępności w projekcie. *W jaki sposób zapewnicie Państwo w swoim projekcie dostępność cyfrową, architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną?*

17. Skąd dowiedzieliście się Państwo o programie? *(można zaznaczyć kilka odpowiedzi)*

- od Operatorów programu
- Facebook
- informacja mailowa
- informacja na stronie www
- informacja na stronie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
- z plakatu/ulotki
- od znajomych/rodziny
- z innego źródła (jakiego?)

### Część III – Budżet

W przypadku wynagrodzeń prosimy o podanie stawki godzinowej i ilości godzin za realizację danej usługi.

Prosimy o agregowanie podobnych rodzajów kosztów w pozycjach tego samego rodzaju.

Prosimy nie zamieszczać kosztów materiałów w jednej pozycji z wynagrodzeniami.



Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	liczba jednostek	koszt jednostkowy *	rodzaj miary	koszt całkowity *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.*					
*					
				<b>Suma</b>	<b>0,00</b>

\* Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto (kwota brutto brutto oznacza, że wliczono w nią koszty składek ponoszonych przez osobę świadczącą usługę i koszty zlecającego wykonanie usługi)

\*\* Maksymalna liczba pozycji w budżecie.

Wnioskowana suma:

Dodatkowe wyjaśnienia mające znaczenie przy ocenie budżetu, np. jeśli zaproponowane kwoty odbiegają od cen rynkowych należy wpisać uzasadnienie.

Jeśli w budżecie zaplanowaliście Państwo zakup środków trwałych, należy dodać informację o planach wykorzystania ich na rzecz przyszłych działań dla organizacji i społeczności lokalnych.

#### Część IV – Oświadczenia.

○ **Akceptujemy poniższe oświadczenia (należy zaznaczyć):**

1. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do zakończenia realizacji projektu.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Osoby składające wniosek nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczamy, że Wnioskodawca jest zarejestrowany na terenie Dolnego Śląska.
5. Oświadczamy, że żaden z kosztów nie jest finansowany z dwóch lub więcej różnych źródeł.
6. Oświadczamy, że proponowany przez nas projekt nie jest częścią innego projektu dofinansowanego ze środków publicznych.
7. Oświadczamy, że nie składamy tożsamego/podobnego wniosku do drugiej ścieżki Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw - dla grup nieformalnych i samopomocowych w ramach tego samego naboru.
8. Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Dolnego Śląska.

Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....  
.....

Podpis lidera/liderki:

.....

Podpis Operatora:

.....

○ **Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości (należy zaznaczyć):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorami danych są:

- **Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2, 50-004; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215287; NIP: 8971713505; adres e-mail: [dfop@dfop.org.pl](mailto:dfop@dfop.org.pl); telefon: + 48 699 858 391;
- **Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych „Tratwa”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000200183; NIP: 8992501984; adres e-mail: [biuro@tratwa.org](mailto:biuro@tratwa.org); telefon: + 48 71 321 08 71;
- **Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65, 54-206; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod



numerem 0000281794; NIP: 8982115162; adres e-mail: [biuro@sektor3.wroclaw.pl](mailto:biuro@sektor3.wroclaw.pl); telefon: +48 71 359 75 00;

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 13/III/2021 o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Rządowego Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 r. i sfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację Małej Inicjatywy.

3. Realizującym Małe Inicjatywy oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpisy osób podających dane we wniosku

.....  
.....  
.....