



WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach programu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Operacyjnego NOWEFIO Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 na podstawie umowy Operatorów z NIW-CRSO nr 13/III/2021 z dnia 13.09.2021 r.

.....
(tytuł projektu)

w okresie od do
określonego w umowie nr zawartej w dniu..... pomiędzy
Operatorem

a

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

.....
data złożenia sprawozdania
(wypełnia Operator)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego. *Należy opisać osiągnięte cele w odniesieniu do tego co było zapisane we wniosku. Jeżeli nie osiągnięto celów w wymiarze określonym we wniosku, należy napisać dlaczego tak się stało.*

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku o dofinansowanie. *Należy wpisać nazwy działań*





i dokładnie opisać przebiegu zrealizowanych działań, które muszą być wpisane chronologicznie.

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. *Należy wpisać liczbę osób objętych wsparciem w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów, itp.*

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

6. Prosimy opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

7. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

- TAK
 NIE

8. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

- TAK
 NIE



9. Czy w Państwa działaniach wzięli udział wolontariusze/wolontariuszki?

TAK

Proszę wpisać liczbę osób:

NIE

10. Czy po zakończeniu realizacji działań zyskaliście Państwo nowych członków/członkinie lub/ i wolontariuszy/wolontariuszki, którzy chcą w przyszłości wspierać działania lokalne?

TAK

Proszę wpisać liczbę osób:

NIE

11. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

Załączniki dołączone do sprawozdania (należy dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD/pendrive, materiały wytworzone w ramach projektu, np.: gadzety, ulotki, plakaty, informacje prasowe, itp.):

1.
2.
3.

Oświadczamy, że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- b) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....





(podpisy członków grupy nieformalnej/samopomocowej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)

POUCZENIE

Sprawozdanie sporządza się za pomocą generatora, przesyła w wersji papierowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres wybranego Operatora.

Sprawozdanie musi być podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy nieformalnej.