



## WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach programu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” dofinansowanego ze środków Rządowego Programu #NOWEFIO Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 na podstawie umowy o dofinansowanie z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego nr 13/III/2021 zawartej w dniu 12 września 2021 roku

.....  
(tytuł projektu)

w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu..... pomiędzy  
Operatorem .....

a

.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

.....  
data złożenia sprawozdania  
(wypełnia Operator)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego. *Należy opisać osiągnięte cele w odniesieniu do tego co było zapisane we wniosku. Jeżeli nie osiągnięto celów w wymiarze określonym we wniosku, należy napisać dlaczego tak się stało.*

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań



w ramach projektu zawartych we wniosku o dofinansowanie. *Należy wpisać nazwy działań i dokładnie opisać przebiegu zrealizowanych działań, które muszą być wpisane chronologicznie.*

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. *Należy wpisać liczbę osób objętych wsparciem w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów, itp.*

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

6. Prosimy opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

7. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

- TAK
- NIE

8. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

- TAK
- NIE



9. Czy w Państwa działaniach wzięli udział wolontariusze/wolontariuszki?

- TAK
- NIE

10. Jeśli tak, to proszę wpisać liczbę osób:

11. Czy po zakończeniu realizacji działań zyskaliście Państwo nowych członków/członkinie lub/ i wolontariuszy/wolontariuszki, którzy chcą w przyszłości wspierać działania lokalne?

- TAK
- NIE

12. Jeśli tak, to proszę wpisać liczbę osób:

13. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

**Załączniki dołączone do sprawozdania** (należy dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD/pendrive, materiały wytworzone w ramach projektu, np.: gadzety, ulotki, plakaty, informacje prasowe, itp.):

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczamy, że:**

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- b) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....





.....  
.....

(podpisy członków grupy nieformalnej/samopomocowej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)

### POUCZENIE

Sprawozdanie sporządza się za pomocą generatora, przesyła w wersji papierowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres wybranego Operatora.

**Sprawozdanie musi być podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy nieformalnej.**