**Wniosek dla młodej organizacji pozarządowej do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw**

**Część I: Dane Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

2. Forma prawna Wnioskodawcy *(należy zaznaczyć)*:

o Stowarzyszenie

o Fundacja

o Inna – jaka?

|  |
| --- |
|  |

3. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca? *(należy zaznaczyć)*

o Krajowy Rejestr Sądowy

o Inny – jaki?

|  |
| --- |
|  |

4. Numer w rejestrze:

|  |
| --- |
|  |

5. Data wpisu do rejestru/powołania:

|  |
| --- |
|  |

6. Wysokość przychodu za ostatni zamknięty rok obrotowy:

|  |
| --- |
|  |

7. Numer NIP:

|  |
| --- |
|  |

8. Dane kontaktowe Wnioskodawcy.

Adres Wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica, nr budynku/lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Strona www/profil FB |  |

Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica, nr budynku/lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |

9. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. *Należy podać tylko wymagane osoby do reprezentowania organizacji*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Dane lidera/liderki projektu *(osoba do kontaktu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Telefon | e-mail |
|  |  |  |

11. Charakterystyka Wnioskodawcy. *Należy opisać czym się zajmuje organizacja, jakie prowadzi działania, dla kogo, oraz na jakim obszarze?* *Należy określić ile osób będzie bezpośrednio realizować projekt oraz za co będą odpowiedzialni? Jakie zasoby wniosą do projektu np.: wiedza i doświadczenie, sprzęt, lokal, środki transportu? Zasoby mogą stanowić własność organizacji lub innych osób/instytucji*

|  |
| --- |
|  |

**Część II – Informacje o projekcie**

1. Tytuł projektu. *Należy wpisać krótki tytuł projektu.*

|  |
| --- |
|  |

2. Czas trwania projektu. M*aksymalny czas realizacji projektu musi być zgodny   
z ogłoszeniem o naborze. Okres realizacji projektu obejmuje fazę przygotowania, realizacji   
i zakończenia działań*

od

|  |
| --- |
| **01.08.2022** |

**do**

|  |
| --- |
| **30.11.2022** |

3. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?*Należy zaznaczyć   
 maksymalnie jeden wiodący obszar.*

* pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
* wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
* udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
* działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
* działalności charytatywnej;
* podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości   
  oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
* działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
* działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
* ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy   
  z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
* działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
* promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy   
  i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
* działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
* działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
* działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
* działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności   
  oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
* działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
* nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
* działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
* kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
* wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
* ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
* turystyki i krajoznawstwa;
* porządku i bezpieczeństwa publicznego;
* obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP;
* upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,   
  a także działań wspomagających rozwój demokracji;
* udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
* ratownictwa i ochrony ludności;
* upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
* działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
* promocji i organizacji wolontariatu;
* działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
* działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania   
  i ochrony praw dziecka;
* przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
* działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

1. Miejsce realizacji projektu.

|  |
| --- |
|  |

Miasto/Okręg *(należy zaznaczyć)*:

* Miasto na prawach powiatu: Jelenia Góra
* Miasto na prawach powiatu: Legnica
* Miasto na prawach powiatu: Wałbrzych
* Miasto na prawach powiatu: Wrocław

Powiat *(należy zaznaczyć)*:

* powiat bolesławiecki
* powiat dzierżoniowski
* powiat głogowski
* powiat górowski
* powiat jaworski
* powiat jeleniogórski
* powiat kamiennogórski
* powiat kłodzki
* powiat legnicki
* powiat lubański
* powiat lubiński
* powiat lwówecki
* powiat milicki
* powiat oleśnicki
* powiat oławski
* powiat polkowicki
* powiat strzeliński
* powiat średzki
* powiat świdnicki
* powiat trzebnicki
* powiat wałbrzyski
* powiat wołowski
* powiat wrocławski
* powiat ząbkowicki
* powiat zgorzelecki
* powiat złotoryjski

1. Streszczenie projektu. *Krótki opis czego dotyczy projekt: główne działania, odbiorcy, miejsce realizacji.*

|  |
| --- |
|  |

1. Charakterystyka miejsca realizacji projektu (np. miejscowość, dzielnica, osiedle). *Należy opisać kim będą uczestnicy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu   
   i aktywnie brać w nim udział, np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników, itp.).   
   W tym miejscu trzeba wskazać sposoby dotarcia do odbiorców działań.*

|  |
| --- |
|  |

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. *Czyje i jakie problemy rozwiąże projekt? Na jakie potrzeby będzie odpowiadał?*

|  |
| --- |
|  |

1. Cele projektu. *Należy wskazać co się zmieni w wyniku jego realizacji.*

|  |
| --- |
|  |

1. Ilu będzie wszystkich bezpośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu? W przypadku imprez o charakterze masowym prosimy o podanie danych szacunkowych. *Uwaga – jeden uczestnik działań nie może być policzony kilkukrotnie, czyli te same osoby liczymy tylko jeden raz.**Obecność osób bezpośrednio biorących udział   
   w działaniach projektowych należy udokumentować listami obecności, za wyjątkiem wydarzeń o charakterze masowym, w których jako formę dokumentacji wystarczą zdjęcia z wydarzenia.*

|  |
| --- |
|  |

1. Ilu/ile będzie wszystkich pośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu? *Odbiorcy pośredni to osoby, które skorzystają z realizowanego projektu ale nie będą bezpośrednio uczestniczyć w jego wydarzeniach, np. rodziny dzieci które wezmą udział w projekcie, odbiorcy kampanii społecznych realizowanych w ramach projektu, itd.*

|  |
| --- |
|  |

1. Jeśli Państwa projekt przewiduje działania polegające na organizacji bezpośrednich spotkań mieszkańców, proszę opisać jaką Państwo proponujecie alternatywę w sytuacji utrzymania/ ponownego wprowadzenia ograniczeń dla takich spotkań ze względu na epidemię.

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis działań. Należy nadać nazwy działaniom **i dokładne opisać przebieg działań**. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). W zależności od charakteru działań należy podawać daty dzienne lub w przedziałach. Terminy realizacji projektu nie mogą zaczynać się przed datą **01.08.2022 r. i kończyć po dacie 30.11.2022 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Opis działania | Termin  realizacji od | Termin  realizacji do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Rezultaty projektu. *Jakie korzyści z udziału w projekcie odniosą jego uczestnicy   
   (z podziałem na bezpośrednich i pośrednich)? Czego się nauczą? Czego doświadczą? Co zrozumieją? Co otrzymają?*

|  |
| --- |
|  |

1. Włączenie społeczności lokalnej. *W jakim stopniu planujecie Państwo włączyć do projektu społeczność lokalną? Np: mieszkańców, szkoły, lokalnych przedsiębiorców, domy kultury, biblioteki, organizacje pozarządowe i inne. Poprzez włączanie rozumiemy aktywne zaangażowanie społeczności lokalnej i innych podmiotów   
   w przeprowadzenie projektu.* *Sam udział w wydarzeniach projektowych nie jest formą aktywnego włączania.*

|  |
| --- |
|  |

1. Opis promocji i upowszechniania. *Gdzie i w jaki sposób będziecie Państwo promowali swój projekt. Należy wymienić wszystkie kanały promocji projektu.*

|  |
| --- |
|  |

1. Skąd dowiedzieliście się Państwo o programie? *(można zaznaczyć kilka odpowiedzi)*

* od Operatorów programu
* Facebook
* informacja mailowa
* informacja na stronie www
* informacja na stronie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
* z plakatu/ulotki
* od znajomych/rodziny
* z innego źródła (jakiego?)

|  |
| --- |
|  |

**Część III – Budżet**

W przypadku wynagrodzeń prosimy o podanie stawki godzinowej i ilości godzin za realizację danej usługi.

Prosimy o agregowanie podobnych rodzajów kosztów w pozycjach tego samego rodzaju.  
Prosimy nie zamieszczać kosztów materiałów w jednej pozycji z wynagrodzeniami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj planowanych kosztów | liczba jednostek | koszt jednostkowy\* | rodzaj miary | koszt całkowity\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10.\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Suma** | **0,00** |

\* Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto (kwota brutto brutto oznacza, że wliczono w nią koszty składek ponoszonych przez osobę świadczącą usługę i koszty zlecającego wykonanie usługi)

\*\* Maksymalna liczba pozycji w budżecie.

Wnioskowana suma:

|  |
| --- |
|  |

Dodatkowe wyjaśnienia mające znaczenie przy ocenie budżetu, np. jeśli zaproponowane kwoty odbiegają od cen rynkowych należy wpisać uzasadnienie.

|  |
| --- |
|  |

Jeśli w budżecie zaplanowaliście Państwo zakup środków trwałych, należy dodać informację

o planach wykorzystania ich na rzecz przyszłych działań dla organizacji i społeczności lokalnych.

|  |
| --- |
|  |

**Część IV – Oświadczenia.**

* **Akceptujemy poniższe oświadczenia** *(należy zaznaczyć)***:**

1. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do zakończenia realizacji projektu.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Osoby składające wniosek nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczamy, że Wnioskodawca jest zarejestrowany na terenie Dolnego Śląska.
5. Oświadczamy, że żaden z kosztów nie jest finansowany z dwóch lub więcej różnych źródeł.
6. Oświadczamy, że proponowany przez nas projekt nie jest częścią innego projektu dofinansowanego ze środków publicznych.
7. Oświadczamy, że nie składamy tożsamego/podobnego wniosku do drugiej ścieżki Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw - dla grup nieformalnych i samopomocowych w ramach tego samego naboru.
8. Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Dolnego Śląska.

Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:  
…………………………….....  
…………………………….....

Podpis lidera/liderki: Podpis Operatora:  
……………………………..... …………………………………

* **Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości** *(należy zaznaczyć)***:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorami danych są:

- **Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych** z siedzibą we Wrocławiu,   
ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2, 50-004; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215287; NIP: 8971713505; adres e-mail: [dfop@dfop.org.pl](mailto:dfop@dfop.org.pl); telefon: + 48 699 858 391;

- **Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiołowych „Tratwa”** z siedzibą we Wrocławiu,   
ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000200183; NIP: 8992501984; adres e-mail: [biuro@tratwa.org](mailto:biuro@tratwa.org); telefon: + 48 71 321 08 71;

- **Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65, 54-206; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000281794; NIP: 8982115162; adres e-mail: [biuro@sektor3.wroclaw.pl](mailto:biuro@sektor3.wroclaw.pl); telefon: +48 71 359 75 00;

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 13/III/2021   
o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Rządowego Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 r. i sfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację Małej Inicjatywy.

3. Realizującym Małe Inicjatywy oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również   
w formie profilowania.

8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpisy osób podających dane we wniosku

………………………………

……………………………....

………………………………