



Wniosek dla młodej organizacji pozarządowej do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Forma prawna Wnioskodawcy (*należy zaznaczyć*):

- Stowarzyszenie
- Fundacja
- Inna – jaka?

3. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca? (*należy zaznaczyć*)

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

4. Numer w rejestrze:

5. Data wpisu do rejestru/powołania:

6. Wysokość przychodu za ostatni zamknięty rok obrotowy:

7. Numer NIP:



--

8. Dane kontaktowe Wnioskodawcy.

Adres Wnioskodawcy:

Ulica, nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www/profil FB	

Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	



9. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. *Należy podać tylko wymagane osoby do reprezentowania organizacji:*

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

10. Dane lidera/liderki projektu (*osoba do kontaktu*):

Imię i nazwisko	Telefon	e-mail

11. Charakterystyka Wnioskodawcy. *Należy opisać czym się zajmuje organizacja, jakie prowadzi działania, dla kogo, oraz na jakim obszarze?*

Część II – Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu. *Należy wpisać krótki tytuł projektu.*

2. Czas trwania projektu. *Maksymalny czas realizacji projektu musi być zgodny z ogłoszeniem o naborze. Okres realizacji projektu obejmuje fazę przygotowania, realizacji i zakończenia działań*

od

10.10.2021

do

10.12.2021

3. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie? *Należy zaznaczyć maksymalnie jeden wiodący obszar.*



- o pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- o wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- o udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- o działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- o działalności charytatywnej;
- o podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- o działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- o działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- o ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- o promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- o działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- o działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- o działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- o działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- o działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- o nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- o działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- o kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- o wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- o ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- o turystyki i krajoznawstwa;
- o porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- o obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP;
- o upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- o udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- o ratownictwa i ochrony ludności;
- o upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- o działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;



- promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

4. Miejsce realizacji projektu.

Miasto/Okręg (*należy zaznaczyć*):

- Miasto na prawach powiatu: Jelenia Góra
- Miasto na prawach powiatu: Legnica
- Miasto na prawach powiatu: Wałbrzych
- Miasto na prawach powiatu: Wrocław

Powiat (*należy zaznaczyć*):

- powiat bolesławiecki
- powiat dzierzoniowski
- powiat głogowski
- powiat górowski
- powiat jaworski
- powiat jeleniogórski
- powiat kamiennogórski
- powiat kłodzki
- powiat legnicki
- powiat lubański
- powiat lubiński
- powiat lwówecki
- powiat milicki
- powiat oleśnicki
- powiat oławski
- powiat polkowicki
- powiat strzeliński
- powiat średzki
- powiat świdnicki
- powiat trzebnicki
- powiat wałbrzyski



- powiat wołowski
- powiat wrocławski
- powiat ząbkowicki
- powiat zgorzelecki
- powiat złotoryjski

5. Streszczenie projektu. *Krótki opis czego dotyczy projekt: główne działania, odbiorcy, miejsce realizacji.*

6. Charakterystyka miejsca realizacji projektu (np. miejscowość, dzielnica, osiedle). *Należy opisać kim będą uczestnicy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu i aktywnie brać w nim udział, np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników, itp.). W tym miejscu trzeba wskazać sposoby dotarcia do odbiorców działań.*

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. *Czyje i jakie problemy rozwiąże projekt? Na jakie potrzeby będzie odpowiadał?*

8. Cele projektu. *Należy wskazać co się zmieni w wyniku jego realizacji.*

9. Ilu będzie wszystkich bezpośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu? W przypadku imprez o charakterze masowym prosimy o podanie danych szacunkowych. *Uwaga – jeden uczestnik działań nie może być policzony kilkakrotnie, czyli te same osoby liczymy tylko jeden raz.* *Obecność osób bezpośrednio biorących udział w działaniach projektowych należy udokumentować listami obecności, za wyjątkiem wydarzeń o charakterze masowym, w których jako formę dokumentacji wystarczą zdjęcia z wydarzenia.*

10. Ilu/ile będzie wszystkich pośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu? *Odbiorcy pośredni to osoby, które skorzystają z realizowanego projektu ale nie będą*



bezpośrednio uczestniczyć w jego wydarzeniach, np. rodziny dzieci które wezmą udział w projekcie, odbiorcy kampanii społecznych realizowanych w ramach projektu, itd.

11. Jeśli Państwa projekt przewiduje działania polegające na organizacji bezpośrednich spotkań mieszkańców, proszę opisać jaką Państwo proponujecie alternatywę w sytuacji utrzymania/ ponownego wprowadzenia ograniczeń dla takich spotkań ze względu na epidemię.

12. Szczegółowy opis działań. Należy nadać nazwy działaniom **i dokładnie opisać przebieg działań**. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). W zależności od charakteru działań należy podawać datyienne lub w przedziałach. Terminy realizacji projektu nie mogą zaczynać się przed datą **10.10.2021 r.** i kończyć po dacie **10.12.2021 r.**

Lp.	Opis działania	Termin realizacji	Termin realizacji od	Termin realizacji do

13. Rezultaty projektu. *Jakie korzyści z udziału w projekcie odniosą jego uczestnicy (z podziałem na bezpośrednich i pośrednich)? Czego się nauczą? Czego doświadczą? Co zrozumieją? Co otrzymają?*





14. Włączenie społeczności lokalnej. *W jakim stopniu planujecie Państwo włączyć do projektu społeczność lokalną? Np: mieszkańców, szkoły, lokalnych przedsiębiorców, domy kultury, biblioteki, organizacje pozarządowe i inne. Poprzez włączenie rozumiemy aktywne zaangażowanie społeczności lokalnej i innych podmiotów w przeprowadzenie projektu. Sam udział w wydarzeniach projektowych nie jest formą aktywnego włączania.*

15. Zaangażowanie członków organizacji. *Należy określić ile osób będzie bezpośrednio realizować projekt oraz za co będą odpowiedzialni? Jakie zasoby wniosą do projektu np.: wiedza i doświadczenie, sprzęt, lokal, środki transportu? Zasoby mogą stanowić własność organizacji lub innych osób/instytucji*

16. Opis promocji i upowszechniania. *Gdzie i w jaki sposób będziecie Państwo promowali swój projekt. Należy wymienić wszystkie kanały promocji projektu.*

17. Skąd dowiedzieliście się Państwo o programie? *(można zaznaczyć kilka odpowiedzi)*

- od Operatorów programu
- Facebook
- informacja mailowa
- informacja na stronie www
- informacja na stronie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
- z plakatu/ulotki
- od znajomych/rodziny
- z innego źródła (jakiego?)



Część III – Budżet

W przypadku wynagrodzeń prosimy o podanie stawki godzinowej i ilości godzin za realizację danej usługi.

Prosimy o agregowanie podobnych rodzajów kosztów w pozycjach tego samego rodzaju.

Prosimy nie zamieszczać kosztów materiałów w jednej pozycji z wynagrodzeniami.

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	liczba jednostek	koszt jednostkowy *	rodzaj miary	koszt całkowity *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.*					
*					
				Suma	0,00

* Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto (kwota brutto brutto oznacza, że wliczono w nią koszty składek ponoszonych przez osobę świadczącą usługę i koszty zlecającego wykonanie usługi)

** Maksymalna liczba pozycji w budżecie.

Wnioskowana suma:

Dodatkowe wyjaśnienia mające znaczenie przy ocenie budżetu, np. jeśli zaproponowane kwoty odbiegają od cen rynkowych należy wpisać uzasadnienie.

Jeśli w budżecie zaplanowaliście Państwo zakup środków trwałych, należy dodać informację o planach wykorzystania ich na rzecz przyszłych działań dla organizacji i społeczności



lokalnych.

Część IV – Oświadczenia.

○ **Akceptujemy poniższe oświadczenia** *(należy zaznaczyć):*

1. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do zakończenia realizacji projektu.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Osoby składające wniosek nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczamy, że Wnioskodawca jest zarejestrowany na terenie Dolnego Śląska.
5. Oświadczamy, że żaden z kosztów nie jest finansowany z dwóch lub więcej różnych źródeł.
6. Oświadczamy, że proponowany przez nas projekt nie jest częścią innego projektu dofinansowanego ze środków publicznych.
7. Oświadczamy, że nie składamy tożsamego/podobnego wniosku do drugiej ścieżki Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw - dla grup nieformalnych i samopomocowych w ramach tego samego naboru.
8. Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Dolnego Śląska.

Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

Podpis lidera/liderki:

.....

Podpis Operatora:

.....

○ **Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości** *(należy zaznaczyć):*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorami danych są:

- **Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2, 50-004; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215287; NIP: 8971713505; adres e-mail: dfop@dfop.org.pl; telefon: + 48 699 858 391;





- **Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych „Tratwa”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000200183; NIP: 8992501984; adres e-mail: biuro@tratwa.org; telefon: + 48 71 321 08 71;
- **Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65, 54-206; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000281794; NIP: 8982115162; adres e-mail: biuro@sektor3.wroclaw.pl; telefon: +48 71 359 75 00;

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 13/III/2021 o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 r. i sfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację Małej Inicjatywy.
3. Realizującym Małe Inicjatywy oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również



w formie profilowania.

8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpisy osób podających dane we wniosku

.....
.....
.....

