

DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ MAŁYCH INICJATYW

2021
PYTANIA I ODPOWIEDZI



DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ MAŁYCH INICJATYW

Program Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw realizowany jest przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych, Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” oraz Stowarzyszenie Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiotowych „Tratwa” i jest skierowany do grup nieformalnych i samopomocowych oraz młodych organizacji pozarządowych.

Jego celem jest wsparcie finansowe i merytoryczne lokalnych działań adresowanych do mieszkańców i mieszkanki Dolnego Śląska, realizowanych przez młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i samopomocowe na terenie województwa dolnośląskiego.

Program ma za zadanie wzmocnienie i zwiększenie ilości i jakości działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych, poprzez zaangażowanie obywateli i obywaterek oraz młodych organizacji pozarządowych z Dolnego Śląska w życie publiczne.

Program Dolnośląski Fundusz Inicjatyw Lokalnych jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021 – 2030



FAQ – czyli najczęściej zadawane pytania

1. Od czego zacząć i jak złożyć wniosek w ramach programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw?

Na stronie Programu www.maleinicjatywy.pl, w zakładce JAK ZACZAĆ? znajdują się wszystkie potrzebne informacje.

2. Jak długo trwa nabór? Kiedy można złożyć wniosek?

Wniosek można składać **wyłącznie** w trakcie trwania naboru (w tej edycji od 1 do 15 września 2021 roku) w generatorze dostępnym na stronie www.maleinicjatywy.pl

3. Jakie są etapy naboru i realizacji wniosków?

- Ogłoszenie o naborze wniosków.
- Składanie wniosków w generatorze
- Ocena formalna wniosków przez Operatorów Programu.
- Ocena merytoryczna wniosków przez Ekspertów.
- Ogłoszenie wyników oceny – publikacja list rankingowych.
- Negocjacje z młodymi organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi lub/i samopomocowymi, którym przyznano mikrodotacje / wsparcie na realizację lokalnych przedsięwzięć.
- Podpisanie umów na realizację projektów.
- Przekazanie mikrodotacji młodym organizacjom pozarządowym (środków finansowych) na realizację lokalnych przedsięwzięć oraz podpisanie umów z grupami nieformalnymi lub/i samopomocowym.
- Realizacja projektów.
- Składanie sprawozdań po zakończeniu działań.

4. Na czym polega etap negocjacji?

Negocjacje rozpoczynają się **8 października 2021 roku**, po opublikowaniu listy rankingowej (**7 października 2021 roku**) wniosków ocenionych merytorycznie. Operatorzy mogą zwrócić się do zwyciężskich młodych ngo i grup nieformalnych/samopomocowych w celu wyjaśnienia wątpliwości co do zasadności zapisów zawartych we wniosku (np. oszacowania wskaźników, zaplanowania harmonogramu działań i kosztów w budżecie).

Wnioskodawcy na prośbę Operatora będą zobowiązani do e-mailowego wyjaśnienia wątpliwości. Po analizie przesłanych wyjaśnień Operator zdecyduje o kształcie korekty budżetu lub/i harmonogramu. Wnioskodawca zobowiązany zostanie do dokonania korekty budżetu lub/i harmonogramu.

Zmiany dotyczące harmonogramu nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że nie dotyczą one przesunięcia terminu realizacji projektu poza termin określony w umowie. W przypadku zmian w harmonogramie Wnioskodawca powiadamia Operatora o planowanych zmianach drogą mailową, następnie Operator decyduje o udzieleniu zgody na proponowaną zmianę.



PRZYKŁAD KOREKTY HARMONOGRAMU: zaplanowano warsztaty na 29.10-15.11.2021 r., ale z powodu, np. zmiany sali - odbędą się dopiero od 20.11.2021 r.

W trakcie negocjacji okazać się również może, że kwota przyznanej mikrodotacji/środków na wsparcie lokalnego przedsięwzięcia może ulec zmniejszeniu, jeśli jakieś koszty ujęte w budżecie okażą się niekwalifikowalne lub/i niezgodne z cenami rynkowymi. W takim przypadku konieczna będzie korekta budżetu, stanowiąca załącznik do podpisywanej umowy na realizację działań.

PRZYKŁAD KOREKTY BUDŻETU: zaplanowano poczęstunek na kwotę 1000,00 zł dla uczestników działań, ale organizatorzy znaleźli tańszego usługodawcę za 800,00 zł i „zaoszczędzone” 200 z,00 zł chcą dodać do innej lub innych pozycji w budżecie.

5. Kto może składać wnioski w naborze do Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw?

1. **Młoda organizacja pozarządowa** - organizacja, która została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację, ma siedzibę na terenie Dolnego Śląska, a jej roczny przychód nie jest większy niż 30 tys. zł (roczny przychód za poprzedni zakończony rok obrotowy funkcjonowania).
2. **Grupa nieformalna** składająca się z trzech pełnoletnich osób, wspólnie działających lub chcących działać lokalnie, zamieszkujących na terenie Dolnego Śląska. Grupa nieformalna może zostać utworzona na potrzeby realizacji projektu ale może też działać przed złożeniem wniosku. Członkami/członkiniami grupy nieformalnej nie mogą być osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej (na dzień składania wniosku).
3. **Grupa samopomocowa**, czyli dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na rozwiązywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków/członkiń zamieszkujących na terenie Dolnego Śląska. Jeśli grupa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych (jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla grup nieformalnych).

Jeśli grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla młodych organizacji pozarządowych (jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych).

6. Na co można przeznaczyć mikrodotację/środki na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia?

Można pokrywać koszty, które są uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu. Wszystkie wydatki w trakcie realizacji projektu muszą być udokumentowane oraz zgodne z budżetem projektu, poniesione wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w umowie/aneksie do umowy.



Dozwolone jest zakupienie tzw. środków trwałych, czyli rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu, ale z określonymi limitami:

- grupa nieformalna/samopomocowa - maksymalny limit takiego zakupu w budżecie to **500,00** zł brutto;
- młoda organizacja pozarządowa - maksymalny limit takiego zakupu w budżecie to **1000,00** zł brutto.

Zakup środków trwałych musi być uzasadniony i niezbędny do realizacji projektu (np. gdy koszty wypożyczenia tych samych towarów są wyższe niż koszt ich zakupu). Przy planowaniu zakupów tego typu należy wykazać, że rynek został zweryfikowany pod kątem możliwości, np. tańszego wypożyczenia rzeczy albo użyczenia bezpłatnego.

Pełna lista dozwolonych i niedozwolonych rodzajów wydatków znajduje się w Regulaminie (s. 10 -12).

7. Czy można brać udział w Programie więcej niż jeden raz?

Wnioskujący mogą otrzymać mikrodotację/środki na wsparcie realizacji przedsięwzięcia lokalnego wyłącznie jeden raz.

8. Ile wniosków można złożyć w ramach jednego naboru?

Wnioskodawcy mogą w jednym naborze złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Większa liczba wniosków złożona przez tych samych Wnioskodawców, lub przez grupę w której powtarza się Wnioskodawca z innego wniosku zostanie odrzucona formalnie.

9. Czy jedna osoba może być członkiem/członkinią kilku grup nieformalnych/samopomocowych lub młodych organizacji pozarządowych?

Nie. Członek lub członkini danej grupy nieformalnej/samopomocowej lub młodej organizacji pozarządowej nie może składać wniosków jako członek lub członkini innych grup nieformalnych/samopomocowych oraz jako reprezentant/ka innych organizacji. Kolejne złożone wnioski, w których powtarza się dany członek/członkini grupy/organizacji, zostaną odrzucone.

10. Jak długo powinien trwać projekt realizowany w ramach Programu DFMI?

W aktualnym naborze to 2 miesiące na realizację pomysłu/projektu. Projekt może trwać krócej, ale nie mniej niż 1 miesiąc i nie może wykraczać poza ramy czasowe określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. **Okres realizacji projektu: 10 października - 10 grudnia 2021 roku.**

11. Czy członkowie/członkinie grupy nieformalnej lub samopomocowej muszą mieszkać na terenie województwa dolnośląskiego, a siedziba młodej organizacji pozarządowej musi znajdować się na Dolnym Śląsku?

Młode organizacje pozarządowe muszą być zarejestrowane na terenie Dolnego Śląska, a osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej/samopomocowej muszą zamieszkiwać na terenie województwa dolnośląskiego.



12. Czy działania realizowane w ramach Dolnośląskich Małych Inicjatyw mogą odbywać się poza Dolnym Śląskiem?

Nie. Otrzymałą dotację można wykorzystać na realizację projektu wyłącznie na terenie Dolnego Śląska i dla jego mieszkanki i mieszkańców.

13. Czy można wnieść do projektu wkład własny?

Nie musicie Państwo wnosić wkładu własnego do projektu. Jeśli chcą Państwo jednak go wykazać we wniosku, to można zawrzeć o nim informację w części opisowej - może to być dostępny sprzęt, przestrzeń, które będziecie mogli wykorzystać, etc.

14. Czy można pobierać opłaty od odbiorców działań?

Nie można pobierać od uczestników projektu żadnych opłat, wpisowego, biletować imprez, itp. Udział w działaniach finansowanych przez Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw musi mieć charakter bezpłatny dla wszystkich uczestniczek i uczestników.

15. Czy otrzymaną kwotę dotacji dostaje się na konto?

Grupy nieformalne/samopomocowe nie otrzymują środków na realizację projektu. Wszystkie płatności dokonywane są na podstawie faktur lub rachunków, które są wystawione na dane jednego z Operatorów i przez niego następnie opłacane (Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych, Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” lub Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiotowych „Tratwa”). Grupy nie prowadzą dokumentacji finansowo-księgowej, robią to za nich Operatorzy. Dokumenty finansowe muszą być dostarczone do siedziby biura danego Operatora w terminie, który pozwoli na terminowe uregulowanie zobowiązań.

Młoda organizacja pozarządowa – otrzymuje przyznaną mikrodotację na konto bankowe, a przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy na realizację projektu. Organizacja musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i prowadzić dokumentację finansowo-księgową środków otrzymanych na realizację projektu.

16. Czy osoby realizujące projekt z DFMI mogą otrzymać wynagrodzenie za pracę w ramach takiego projektu?

Członkowie i członkinie grup nieformalnych/samopomocowych realizujących projekt, nie mogą otrzymywać wynagrodzenia – uczestniczą w działaniach na zasadzie wolontariatu. Wynagrodzenie mogą natomiast otrzymywać osoby spoza grupy, zatrudnione w projekcie do przeprowadzenia warsztatów, szkoleń, spotkań, etc.

W przypadku młodych organizacji pozarządowych, mogą one część wnioskowanej dotacji przeznaczyć na pokrycie kosztów administracyjnych, czyli pracy koordynatora projektu (max 1000,00 zł brutto brutto w całym projekcie) oraz obsługi księgowej (max. 400,00 zł brutto brutto w całym projekcie).



17. Czy po podpisaniu umowy na otrzymanie mikrodotacji/wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia można zmienić zaplanowany we wniosku budżet?

W trakcie realizacji projektu dopuszcza się samodzielne wprowadzanie zmian w budżecie, poprzez przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji, do której kwota jest przesuwana. Operatorzy zalecają jednak informowanie o każdych zmianach w budżecie w celu weryfikacji ich prawidłowości.

W przypadku zakupu środków trwałych przesunięcie w wysokości do 10% do tej pozycji nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł (młode NGO) i 500,00 zł (grupy nieformalne i samopomocowe).

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane - wymagają zgody Operatorów i zawarcia aneksu do umowy.

18. Kto i jak ocenia złożone wnioski? Jak wygląda proces oceny?

W ramach naboru odbędą się II etapy oceny składanych wniosków:

Ocena formalna - każdy ze złożonych wniosków poddany zostanie ocenie formalnej przez Operatorów według kryteriów zawartych w [karcie oceny formalnej](#) i [Regulaminie](#). Wzór karty oceny formalnej znajduje się na stronie www.maleinicjatywy.pl w zakładce: DOKUMENTY.

Negatywna ocena w którymkolwiek z kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku. Operatorzy dopuszczają możliwość odwołania się (droga mailową) od oceny formalnej, nie później jednak niż 48 godzin od momentu opublikowania listy ocen formalnych. Wnioski ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna - wnioski oceniane będą przez ekspertów zatrudnionych przez każdego z Operatorów. W trakcie oceny merytorycznej pod uwagę będą brane kryteria przyjęte w [Regulaminie Programu](#) i [karcie oceny merytorycznej](#). Maksymalna liczba, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi 80 punktów. Ostateczna liczba punktów przyznana danemu wnioskowi stanowić będzie średnią ocen dwóch ekspertów. Wnioski, których średnia z dwóch ocen będzie niższa niż 30 punktów nie będą zakwalifikowane do dofinansowania.

W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców, na liście młodych organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych/samopomocowych, zdobędzie taką samą liczbę punktów, a pula środków pozostała do ich dofinansowania będzie niewystarczająca, w pierwszej kolejności będą dofinansowywane projekty, które otrzymały odpowiednio wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny merytorycznej:

1. Wnioski o wyższym stopniu włączenia aktywnego społeczeństwa lokalnej w działania.
2. Wnioski z wyżej ocenionym budżetem.

Otrzymanie większej liczby punktów w powyższych kategoriach będzie decydować o dofinansowaniu danego projektu.



W przypadku identycznej liczby punktów przyznanej przez każdego z dwóch ekspertów w wyżej wymienionych kryteriach oceny merytorycznej, ostatecznego wyboru projektu do dofinansowania dokona komisja złożona z przedstawicieli Operatorów Programu

19. Gdzie, kiedy i w jaki sposób pojawi się informacja o wynikach naboru?

Wyniki oceny formalnej będą opublikowane **22 września 2021 roku** na stronie: www.maleinicjatywy.pl

Wyniki w postaci listy rankingowej będą opublikowane **7 października 2021 roku** na stronie: www.maleinicjatywy.pl

20. Czy można uzyskać do wglądu ocenę wniosku?

Tak. Jeśli projekt nie otrzymał dofinansowania należy napisać mail na adres: dfmi@maleinicjatywy.pl

21. W jaki sposób i w jakim terminie należy złożyć sprawozdanie po zakończeniu projektu?

Sprawozdanie należy złożyć do 10 dni od daty zakończenia realizacji projektu w wersji elektronicznej w generatorze, a po zaakceptowaniu przez opiekuna dostarczyć/prześłać w wersji papierowej z podpisami osób z grupy nieformalnej/samopomocowej lub osoby/osób reprezentujących młodą organizację pozarządową do biura właściwego Operatora.

Wzory sprawozdań dostępne są na stronie Programu: www.maleinicjatywy.pl

