

WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach programu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018 na podstawie umowy o dofinansowanie nr 477_II/2018

.....

(tytuł projektu)

w okresie od do
określonego w umowie nr zawartej w dniu.....
pomiędzy Operatorem

a

.....

(nazwa Wnioskodawcy)

.....

data złożenia sprawozdania

(wypełnia Operator)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku o dofinansowanie. *Należy wpisać nazwy działań i dokładnie opisać przebiegu zrealizowanych działań, które muszą być wpisane chronologicznie.*

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. *Należy wpisać liczbę osób objętych wsparciem, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów, itp.*

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

6. Prosimy opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

7. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

TAK
NIE

8. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

TAK
NIE

9. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

Załączniki dołączone do sprawozdania (należy dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD/pendrive, materiały wytworzone w ramach projektu, np.: gadżety, ulotki, plakaty, informacje prasowe, itp.):

1.
2.
3.

Oświadczamy, że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- b) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpisy członków grupy nieformalnej/samopomocowej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)

POUCZENIE

Sprawozdanie sporządza się za pomocą generatora, przesyła w wersji papierowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres wybranego Operatora.

Sprawozdanie musi być parafowane na każdej stronie i podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy nieformalnej.