

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

INSTRUKCJA ROZLICZANIA WYDATKÓW W RAMACH DFMI

1. Wszelkie zakupy towarów i usług dokonujecie Państwo na podstawie faktur/rachunków płatnych przelewem lub gotówką wystawionych na Państwa organizację (akceptujemy faktury proforma – pod warunkiem dostarczenia w sprawozdaniu faktury proformy do faktury końcowej).

Prosimy pamiętać, że Program będzie finansował wyłącznie te wydatki, które zostaną poniesione w okresie realizacji Państwa projektu.

Okres realizacji Państwa projektu wpisany jest we wniosku jaki złożyliście Państwo na konkurs.

2. W przypadku zakupów za które płacie Państwo gotówką – procedura obrotu gotówkowego powinna być zgodna z przyjętą w Państwa jednostce polityką rachunkowości.
Do rozliczenia projektu będziemy potrzebować od Państwa raporty kasowe czy inny dokument świadczący o zakupie i zapłacie gotówkowej.

UWAGA!!! - NIE NALEŻY PŁAĆĆ PRYWATNYMI KARTAMI PŁATNICZYMI ZA ZAKUPY W PROJEKcie!

3. Jeśli płatności są dokonywane przelewem - do rozliczenia projektu będzie potrzebny wyciąg z konta lub historia zleceń z konta bankowego jednostki.
4. Umowy zlecenia – to Państwo sporządzacie i rozliczacie osoby na podstawie umów cywilnoprawnych i to Państwa jednostka jest zobowiązana za zapłatę wynagrodzenia netto oraz pochodnych (ZUS, podatek dochodowy).

To Państwo również podejmujecie decyzje o rodzaju przyjętej umowy. Do rozliczenia będzie potrzebna umowa, rachunek, lista obecności/karta czasu pracy, potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia i pochodnych oraz deklaracja ZUS DRA/RCA.

5. Proszę również pamiętać, że kwota założona w budżecie to kwota całkowitego kosztu wynagrodzenia. Nie zawsze jest to kwota brutto.
6. Dokumenty na rewersie opisujecie Państwo zgodnie z dostarczonym przez nas wzorem.
7. Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie.
8. Jeśli w ramach działania finansowanego w ramach zaplanowanego budżetu bierze udział mniejsza liczba osób niż pierwotnie zakładana to tam gdzie jest to możliwe koszty też powinny być adekwatnie mniejsze (np. ilość posiłków). Nie dotyczy to tych rodzajów kosztów

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

które są stałe niezależnie od ilości osób korzystających z usługi np. wynagrodzenie prowadzącego (nie ma znaczenia czy słuca go 6 czy 8 osób, płacimy wg stawki godzinowej)

W razie pytań i wątpliwości dotyczących kwestii finansowych prosimy o kontakt :

Maile: maleinicjatywy@tratwa.org , ajaskulska@tratwa.org

Tel.: **798 631 005** od poniedziałku do piątku - w godzinach 10:00 do 15:00