

WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach programu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018 na podstawie umowy o dofinansowanie nr 477_II/2018

.....
(tytuł projektu)

w okresie od do.....
określonego w umowie nr zawartej w dniu..... pomiędzy
Operatorem

a

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

(nazwa Wnioskodawcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru
lub ewidencji)

.....
data złożenia sprawozdania

(wypełnia Operator)

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. Proszę wpisać liczbę osób objętych wsparciem, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów, itp.

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

6. Proszę opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

7. Czy deklaruje Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

- TAK
 NIE

8. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

- TAK
 NIE

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU

Uwaga! dokument jest obligatoryjnym załącznikiem do niniejszego sprawozdania jedynie w przypadku młodych organizacji pozarządowych.

Zestawienie faktur (rachunków) - wypełnia młoda organizacja samorządowa.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota zł.	Z tego ze środków pochodzących z dotacji /zł./	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
10.							

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

Załączniki dołączone do sprawozdania:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)

POUCZENIE

Sprawozdanie sporządza się za pomocą generatora, przesyła w wersji papierowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres Operatora:

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych

ul. Koftątaja 31/1-2, 50-004 Wrocław

Sprawozdanie musi być parafowane na każdej stronie i podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy nieformalnej.