

Zwrot gotówki dla członka grupy nieformalnej

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota	
		zł	gr
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Razem			

Dotyczy: Nazwa projektu: Numer umowy: Numer pozycji budżetu:	REFUNDACJA ZA ZAKUPY GOTÓWKOWE PRACOWNIKA/ WSPÓŁPRACOWN IKA NA KONTO	
dnia r		
przez		
Pobrano	0,00 zł	Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym data podpis Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym data podpis
Wydatkowano wg (zestaw obok)		
Do wypłaty		
Zatwierdzono do wypłaty:		

Dane do refundacji:

Imię i nazwisko

Adres

Nr konta.....

Nazwa banku.....

.....
(czytelny podpis)