

## DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ MAŁYCH INICJATYW



### PYTANIA I ODPOWIEDZI

**JAK?**

**GDZIE?**

**DLA  
KOGO?**

**KIEDY?**

**ILE?**

## DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ MAŁYCH INICJATYW

Program Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw realizowany jest przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych, Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” oraz Stowarzyszenie Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiotowych „Tratwa” i jest skierowany do grup nieformalnych i samopomocowych oraz młodych organizacji pozarządowych.

Jego celem jest wsparcie finansowe i merytoryczne lokalnych działań adresowanych do mieszkańców Dolnego Śląska, realizowanych przez młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i samopomocowe na terenie województwa dolnośląskiego.

Program ma za zadanie wzmocnienie i zwiększenie ilości i jakości działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych, poprzez zaangażowanie obywateli i młodych organizacji pozarządowych z Dolnego Śląska w życie publiczne.

Program Dolnośląski Fundusz Inicjatyw Lokalnych jest współfinansowany ze środków Programu Fundusz inicjatyw Obywatelskich 2018.

## FAQ – czyli najczęściej zadawane pytania

### 1. Od czego zacząć i jak złożyć wniosek w ramach programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw?

Na stronie Programu [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl), w zakładce BAZA WIEDZY O DFMI znajdują się wszystkie potrzebne informacje.

### 2. Jak długo trwa nabór? Kiedy można złożyć wniosek?

Wniosek można składać wyłącznie w trakcie trwania naboru (w tej edycji od 1 do 16 marca 2019 roku) w generatorze dostępnym na stronie [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl) lub w wersji papierowej (w wyjątkowych sytuacjach, gdy złożenie wersji elektronicznej nie jest możliwe). Wniosek w wersji papierowej należy doręczyć lub przesłać pocztą na adres biura Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

### 3. Jakie są etapy naboru i realizacji wniosków?

- Ogłoszenie o naborze wniosków.
- Składanie wniosków w generatorze lub wersji papierowej.
- Ocena formalna wniosków przez Operatorów Programu.
- Ocena merytoryczna wniosków przez Ekspertów.
- Ogłoszenie wyników oceny – publikacja list rankingowych.
- Negocjacje z młodymi organizacjami pozarządowymi i grupami formalnymi/samopomocowymi, którym przyznano mikrodotację/wsparcie na realizację lokalnych przedsięwzięć.
- Podpisanie umów na realizację projektów.
- Przekazanie mikrodotacji młodym organizacjom pozarządowym/ środków finansowych

na realizację lokalnych przedsięwzięć grupom nieformalnym/samopomocowym.

- Realizacja projektów.
- Składanie sprawozdań po zakończeniu działań.

#### 4. Na czym polega etap negocjacji?

Negocjacje rozpoczynają się po opublikowaniu listy rankingowej wniosków ocenionych merytorycznie. Operatorzy mogą zwrócić się do zwycięskich młodych ngo i grup nieformalnych/samopomocowych w celu wyjaśnienia wątpliwości co do zasadności zapisów zawartych we wniosku (np. oszacowania wskaźników, zaplanowania harmonogramu działań i kosztów w budżecie). Wnioskodawcy na prośbę Operatora będą zobowiązani do e-mailowego wyjaśnienia wątpliwości. Po analizie przesłanych wyjaśnień Operator zdecyduje o kształcie korekty budżetu lub/i harmonogramu. Wnioskodawca zobowiązany zostanie do dokonania korekty budżetu lub/i harmonogramu.

Zmiany dotyczące harmonogramu nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że nie dotyczą one przesunięcia terminu realizacji projektu poza termin określony w umowie. W przypadku zmian w harmonogramie Wnioskodawca powiadamia Operatora o planowanych zmianach drogą mailową, następnie Operator decyduje o udzieleniu zgody na proponowaną zmianę.

PRZYKŁAD KOREKTY HARMONOGRAMU: zaplanowano warsztaty na 26-29 kwietnia, ale z powodu, np. zmiany sali - odbędą się dopiero 6-9 maja.

W trakcie negocjacji okazać się również może, że kwota przyznanej mikrodotacji/środków na wsparcie lokalnego przedsięwzięcia może ulec zmniejszeniu, jeśli jakieś koszty ujęte w budżecie okażą się niekwalifikowalne lub/i niezgodne z cenami rynkowymi. W takim przypadku konieczna będzie korekta budżetu, stanowiąca załącznik do podpisywanej umowy na realizację działań.

PRZYKŁAD KOREKTY BUDŻETU: zaplanowano poczęstunek na kwotę 1000 zł dla uczestników działań, ale organizatorzy znaleźli tańszego usługodawcę za 800 zł i „zaoszczędzone” 200 zł chcą dodać do innej lub innych pozycji w budżecie.

#### 5. Kto może składać wniosek w naborze do Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw?

1. **Grupa nieformalna** składająca się z trzech pełnoletnich osób, wspólnie działających lub chcących działać lokalnie, zamieszkujących na terenie Dolnego Śląska.  
Grupa nieformalna może zostać utworzona na potrzeby realizacji projektu ale może też działać przed złożeniem wniosku. Członkami/członkiniami grupy nieformalnej nie mogą być osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej (na dzień składania wniosku).
2. **Grupa samopomocowa**, czyli dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na rozwiązywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków/członkiń zamieszkujących na terenie Dolnego Śląska.  
Jeśli grupa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych (jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla grup nieformalnych).  
Jeśli grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla młodych organizacji pozarządowych (jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji

pozarządowych).

- Młoda organizacja pozarządowa** - organizacja, która została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację, ma siedzibę na terenie Dolnego Śląska, a jej roczny przychód nie jest większy niż 25 tys. zł (roczny przychód za poprzedni zakończony rok obrotowy funkcjonowania).

## 6. Na co można przeznaczyć mikrodotację/środki na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia?

Można pokrywać koszty, które są uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu. Wszystkie wydatki w trakcie realizacji projektu muszą być udokumentowane oraz zgodne z budżetem projektu, poniesione wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w umowie/aneksie do umowy.

Dozwolone jest zakupienie tzw. środków trwałych, czyli rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu, ale z określonymi limitami:

- grupa nieformalna/samopomocowa - maksymalny limit takiego zakupu w budżecie to 200 zł brutto;
- młoda organizacja pozarządowa - maksymalny limit takiego zakupu w budżecie to 1000 zł brutto.

Zakup środków trwałych musi być uzasadniony i niezbędny do realizacji projektu (np. gdy koszty wypożyczenia tych samych towarów są wyższe niż koszt ich zakupu). Przy planowaniu zakupów tego typu należy wykazać, że rynek został zweryfikowany pod kątem możliwości, np. tańszego wypożyczenia rzeczy albo użyczenia bezpłatnego.

Pełna lista dozwolonych i niedozwolonych rodzajów wydatków znajduje się w [Regulaminie \(s. 10 -12\)](#).

## 7. Czy można brać udział w Programie więcej niż jeden raz?

Wnioskujący mogą otrzymać mikrodotację/ środki na wsparcie realizacji przedsięwzięcia lokalnego wyłącznie jeden raz w roku kalendarzowym.

Jeśli grupa nieformalna/samopomocowa lub młoda organizacja pozarządowa realizowała projekt w roku 2018, może ponownie złożyć jeden wniosek w roku 2019. Można również zgłosić inicjatywę, która w poprzednim naborze nie otrzymała dofinansowania (należy ją poprawić/dopracować).

## 8. Ile wniosków można złożyć w ramach jednego naboru?

W jednym naborze można złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej lub papierowej.

## 9. Czy jedna osoba może być członkiem/członkinią kilku grup nieformalnych/samopomocowych lub młodych organizacji pozarządowych?

Nie. Członek lub członkini danej grupy nieformalnej/samopomocowej lub młodej organizacji

pozarządowej nie może składać wniosków jako członek lub członkini innych grup nieformalnych/samopomocowych oraz jako reprezentant/ka innych organizacji. Wszystkie złożone wnioski, w których powtarza się dany członek/członkini grupy/organizacji, zostaną odrzucone.

#### 10. Jak długo powinien trwać projekt realizowany w ramach Programu DFMI?

W aktualnym naborze są 3 miesiące na realizację pomysłu/projektu. Projekt może trwać krócej, ale nie może wykraczać poza ramy czasowe określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. Maksymalny okres realizacji projektu to 23 kwietnia -23 lipca 2019 roku.

#### 11. Czy członkowie/członkinie grupy nieformalnej lub samopomocowej muszą mieszkać na terenie województwa dolnośląskiego, a siedziba młodej organizacji pozarządowej musi znajdować się na Dolnym Śląsku?

Młode organizacje pozarządowe muszą być zarejestrowane na terenie Dolnego Śląska, a osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej/samopomocowej muszą zamieszkiwać na terenie województwa dolnośląskiego.

#### 12. Czy działania realizowane w ramach Dolnośląskich Małych Inicjatyw mogą odbywać się poza Dolnym Śląskiem?

Nie. Otrzymaną dotację można wykorzystać na realizację projektu wyłącznie na terenie Dolnego Śląska i dla jego mieszkańców.

#### 13. Czy można wnieść do projektu wkład własny?

Nie musicie Państwo wnosić wkładu własnego do projektu. Jeśli chcą Państwo jednak go wykazać we wniosku, to można zawrzeć o nim informację w części opisowej - może to być dostępny sprzęt, przestrzeń, które będziecie mogli wykorzystać, etc.

#### 14. Czy można pobierać opłaty od odbiorców działań?

Nie można pobierać od uczestników projektu żadnych opłat, wpisowego, biletować imprez, itp. Udział w działaniach finansowanych przez Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw musi mieć charakter bezpłatny dla wszystkich uczestników.

#### 15. Czy otrzymaną kwotę dotacji dostaje się na konto?

**Grupy nieformalne/samopomocowe** nie otrzymują środków na realizację projektu. Wszystkie płatności dokonywane są na podstawie faktur lub rachunków, które są wystawione na dane jednego z Operatorów i przez niego następnie opłacane (Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych, Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” lub Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiotowych „Tratwa”). Grupy nie prowadzą dokumentacji finansowo-księgowej, robią to za nich Operatorzy. Dokumenty finansowe muszą być dostarczone do siedziby biura danego Operatora w terminie, który pozwoli na terminowe uregulowanie zobowiązań.

**Młoda organizacja pozarządowa** – otrzymuje przyznaną mikrodotację na konto bankowe, a przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy na realizację projektu. Organizacja musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i prowadzić dokumentację finansowo-księgową środków otrzymanych na realizację projektu.

#### **16. Czy osoby realizujące projekt z DFMI mogą otrzymać wynagrodzenie za pracę w ramach takiego projektu?**

Członkowie i członkinie grup nieformalnych/samopomocowych realizujących projekt, nie mogą otrzymywać wynagrodzenia – uczestniczą w działaniach na zasadzie wolontariatu. Wynagrodzenie mogą natomiast otrzymywać osoby spoza grup, zatrudnione w projekcie do przeprowadzenia warsztatów, szkoleń, spotkań, etc.

#### **17. Czy po podpisaniu umowy na otrzymanie mikrodotacji/wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia można zmienić zaplanowany we wniosku budżet?**

W trakcie realizacji projektu dopuszcza się samodzielne wprowadzanie zmian w budżecie, poprzez przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji, do której kwota jest przesuwana. Operatorzy zalecają jednak informowanie o każdych zmianach w budżecie w celu weryfikacji ich prawdziwości.

W przypadku zakupu środków trwałych przesunięcie w wysokości do 10% do tej pozycji nie może przekroczyć kwoty 200 zł (grupy nieformalne/samopomocowe) i 1000 zł (młode organizacje pozarządowe).

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane - wymagają zgody Operatorów i zawarcia aneksu do umowy.

#### **18. Kto i jak ocenia złożone wnioski? Jak wygląda proces oceny?**

W ramach naboru odbędą się II etapy oceny składanych wniosków:

**Ocena formalna** - każdy ze złożonych wniosków poddany zostanie ocenie formalnej przez Operatorów według kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej i Regulaminie. Wzór karty oceny formalnej znajduje się na stronie [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl)

Negatywna ocena w którymkolwiek z kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień - projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny. Wnioski ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

**Ocena merytoryczna** - wnioski oceniane będą przez ekspertów zatrudnionych przez każdego z Operatorów. W trakcie oceny merytorycznej pod uwagę będą brane kryteria przyjęte w Regulaminie Programu i karcie oceny merytorycznej. Maksymalna liczba, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi 95 punktów. Ostateczna liczba punktów przyznana danemu wnioskowi stanowić będzie średnią ocen dwóch ekspertów. Wnioski, których średnia z dwóch ocen będzie niższa niż 30 punktów nie będą zakwalifikowane do dofinansowania.

W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców, na liście młodych organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych/samopomocowych, zdobędzie taką samą liczbę punktów, a pula środków pozostała do ich dofinansowania będzie niewystarczająca, w pierwszej kolejności będą dofinansowywane projekty, które otrzymały odpowiednio wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny merytorycznej:

1. Wnioski z obszaru o niskiej aktywności (wnioski z powiatów: oławskiego, oleśnickiego, górowskiego, wrocławskiego ziemskiego, lubińskiego oraz głogowskiego).
2. Wnioski wspierające osoby z niepełnosprawnością, w tym rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi i rodziny spodziewające się narodzin dziecka niepełnosprawnego.
3. Wnioski o wyższym stopniu włączenia aktywnego społeczeństwa lokalnej w działania.
4. Wnioski z wyżej ocenionym budżetem.

Otrzymanie większej liczby punktów w powyższych kategoriach będzie decydować o dofinansowaniu danego projektu.

#### 19. Gdzie, kiedy i w jaki sposób pojawi się informacja o wynikach naboru?

Wyniki w postaci listy rankingowej będą opublikowane 10 kwietnia 2019 roku na stronie: [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl)

#### 20. Czy można uzyskać do wglądu ocenę wniosku?

Tak. Jeśli projekt nie otrzymał dofinansowania należy napisać mail na adres: [dfmi@maleinicjatywy.pl](mailto:dfmi@maleinicjatywy.pl)

#### 21. W jaki sposób i w jakim terminie należy złożyć sprawozdanie po zakończeniu projektu?

Sprawozdanie należy złożyć do 10 dni od daty zakończenia realizacji projektu w wersji elektronicznej w generatorze, a po zaakceptowaniu przez opiekuna dostarczyć/przesać w wersji papierowej z podpisami osób z grupy nieformalnej/samopomocowej lub osoby/osób reprezentujących młodą organizację pozarządową do biura właściwego Operatora. Wzory sprawozdań dostępne są na stronie Programu: [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl)