

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

**UMOWA NR.....**  
**O OTRZYMANIE MIKRODOTACJI DLA MŁODEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**  
**w ramach Projektu: Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw**  
**Nr umowy z Narodowym Instytutem Wolności: UMOWA NR 477\_II/2018 z dnia 02.08.2018**  
**dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... 2018 r.  
pomiędzy:  
Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych  
LUB  
Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiotowych TRATWA  
LUB  
Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella"

zwanym dalej Operatorem,  
reprezentowanym przez: .....,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

pełne dane Wnioskodawcy (nazwa, adres siedziby, nr KRS, NIP)

zwanym dalej Wnioskodawcą

reprezentowanym przez: .....,

(nazwiska osób reprezentujących)

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Operatora środków finansowych, zwanych dalej Mikrodotacją na realizację inicjatywy społecznej – małego grantu pn. pt..... określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr ..... złożonym w dniu ..... oraz jego aktualizacji, zwanego dalej projektem i zatwierdzonym przez Operatora.
2. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118).
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin uczestnictwa w projekcie „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”, zwany dalej "Regulaminem", dostępny na stronie internetowej projektu [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl) w okresie objętym niniejszą umową.
5. Operator przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe w formie mikrodotacji, które służyć mają realizacji

Strona 1 z 9

Realizatorzy projektu:



[www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl)

## Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

zadania publicznego określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadań z opisem działań i budżetem opisanym we wniosku i jego aktualizacjach.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.

7. Wnioskodawca otrzymuje mikrodotację po zaakceptowaniu przez Operatora wniosku i podpisaniu niniejszej umowy.

8. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

### § 2

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się na okres: ..... - ..... zgodnie |z wnioskiem o dofinansowanie.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem aktualizacji.

3. Wnioskodawca będący stroną niniejszej Umowy jest zobowiązany do:

1. pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora;
2. korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań będących przedmiotem wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem jego aktualizacji w zakresie zaakceptowanym przez Operatora;
3. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji ze strony Operatora oraz Narodowy Instytut Wolności;
4. złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego projektu;
5. zwrotu udzielonych środków kosztów na realizację inicjatywy w formie mikrodotacji w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt w zakresie zaakceptowanym przez Operatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem Uczestnictwa.

### § 3

#### Finansowanie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu mikrodotację w wysokości ..... PLN (słownie: .....), na rachunek bankowy wnioskodawcy o nr ..... prowadzony w banku.....w terminie 10 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności na podstawie umowy nr 477\_II/2018.

2. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust.2.

### § 4

#### Zmiany dotyczące realizacji Małej Inicjatywy

1. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na

Strona 2 z 9

## Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w Regulaminie konkursu.

3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Operatora oraz aneksu do niniejszej umowy. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 5 ust. 1, Operator pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia.

### § 5

#### Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zgodnie z dostarczonym przez Operatora wzorem.

### § 6

#### Obowiązki kontrolne

1. Operator uprawniony jest do kontroli i monitorowania Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków mikrodotacji oraz realizacji zadania publicznego, a Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację i wydatkowania mikrodotacji.

2. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanej mikrodotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty, w tym księgowe i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w tym księgowe i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora w miejscu realizacji zadania publicznego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora w formie pisemnej.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

§ 7

**Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy**

1. Operator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu w trakcie jego realizacji.
2. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonywania zadania publicznego za pomocą generatora lub według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik do Regulaminu uczestnictwa wraz z notą obciążeniową oraz opisanymi i poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów księgowych.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone przez Wnioskodawcę według wzoru wraz z opisanymi i potwierdzonych za zgodność z oryginałami kserokopiami dokumentów księgowych, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca dostarcza Operatorowi w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Wnioskodawca zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji sprawozdania z przedstawicielem Operatora.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań wraz z kserokopiami dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 2-4, w terminie Operator wzywa pisemnie/mailowo (za potwierdzeniem odbioru maila) Wnioskodawcę do ich złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w wypadku składania przez Operatora sprawozdania do NIW w krótszym terminie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Operator wzywa pisemnie/mailowo (za potwierdzeniem odbioru maila) Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania o złożenie sprawozdania wraz z kserokopiami dokumentów księgowych lub niezłożenie wyjaśnień dotyczących sprawozdania, o którym mowa w skutkuje uznaniem mikrodotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 i 6 jest podstawą do zwrotu środków finansowych przeznaczonych na mikrodotację Operatorowi i natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
9. Dostarczenie sprawozdania przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach do NIW, materiałach informacyjnych i promocyjnych na stronach www Operatora oraz projektu [www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl) i innych dokumentach urzędowych.
10. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie dotyczące doręczeń pism obowiązują przepisy rozdziału 8 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 8

**Zwrot środków finansowych**

1. Kwotę mikrodotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystaną w terminie Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Niewykorzystana kwota mikrodotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze ....., prowadzony przez.....
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze ....., prowadzonym przez ..... w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2018 r.
3. Niewykorzystane, uzyskane podczas realizacji projektu przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora wskazany w ust. 2, na zasadach określonych w ust. 1-3.

Strona 4 z 9

### Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, odsetek, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych na mikrodotację obciążają Wnioskodawcę.
6. Kwota dotacji: wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

#### § 9

##### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

#### § 10

##### Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę

1. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy w terminie do 14 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia przez Wnioskodawcę od wykonania umowy po przekazaniu środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1, Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

#### § 11

##### Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  3. przekazania przez Wnioskodawcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  4. nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  5. odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.



Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

## § 12

### Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw realizowanego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich wytworzonych materiałach m.in. (publikacjach, informacjach prasowych, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu (prezentacjach).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania logo Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw na wszystkich wytworzonych materiałach, w szczególności: promocyjnych (plakaty, ulotki, banery, zawieszki, itp.), informacyjnych (publikacje, papier projektowy itp.), szkoleniowych i edukacyjnych, zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Operatorów Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw o działaniach projektowych oraz przesyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronie projektu na adres swojego Operatora.
4. Wnioskodawca, który dokonał zakupu sprzętu w ramach projektu jest zobowiązany do umieszczania na nim informacji "Zakup został dofinansowany ze środków projektu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw realizowanego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018".
5. Przykładowy minimalny wzór oznaczeń dla materiałów dużych (m.in. plakat, ulotka, baner, papier projektowy, materiały szkoleniowe, publikacje, sprzęt, itp.)



6. Przykładowy minimalny wzór oznaczeń dla materiałów małych (m.in. smycz, brelok, itp.)



7. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w szkoleniu animacyjnym w terminie wyznaczonym przez Operatora.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do wysłania projektów materiałów graficznych do akceptacji przed ich

Strona 6 z 9

Realizatorzy projektu:



[www.maleinicjatywy.pl](http://www.maleinicjatywy.pl)

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018 publikacją.

### § 13

#### Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu Wykonawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Wnioskodawcę przy realizacji projektu.

### § 14

#### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z mikrodotacji

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z mikrodotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Operator może wyrazić zgodę na zbycie ww. rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych. Zgoda Operatora wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

### § 15

#### Ochrona danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. wszystkim osobom, których dane osobowe będą udostępnione Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kołłątaja 31 lok. 1-2; w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kołłątaja 31 lok.1-2; Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. W związku z przetwarzaniem danych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w § 1 Umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych danych osobowych, osobie, której dane zostały udostępnione przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody; w pozostałych przypadkach, w których Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

5. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje osobie udzielającej zgody na przetwarzanie danych osobowy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

#### § 16

##### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie uczestnictwa, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Korespondencja powinna być kierowana na adres Operatora lub e-mail: [dfmi@maleinicjatywy.pl](mailto:dfmi@maleinicjatywy.pl) (tylko za potwierdzeniem odbioru)
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### §17

##### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 18

##### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Operatora.
4. Jeśli strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Wnioskodawcę

Strona 8 z 9



Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018  
potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia projektu.

W imieniu Wnioskodawcy

Operator

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

#### **ZAŁĄCZNIKI\*:**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący załącznik do wniosku .
2. Korekta harmonogramu\*.
3. Korekta budżetu\*.
4. Aktualny odpis z właściwego z rejestru lub ewidencji.
5. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, to zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązani pozostają do:
  - złożenia sprawozdania finansowego za ten okres działalności;
  - złożenia oświadczenia o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych.
6. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru w okresie krótszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, składają oświadczenie o przychodach za cały okres działalności.

\* **niepotrzebne skreślić.**