

Regulamin uczestnictwa w projekcie Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw



Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

SPIS TREŚCI

Słowniczek.....	4
I. Postanowienia ogólne.....	5
II. Uczestnicy projektu.....	5
III. Zakres wsparcia merytorycznego.....	7
IV. Zasady przyznawania mikrodotacji	7
1. Postanowienia ogólne.....	7
2. Czas realizacji projektu.....	9
3. Środki finansowe na realizację Małej Inicjatywy	10
3.1. Wysokość i warunki wykorzystania mikrodotacji.....	10
3.2. Wydatki kwalifikowalne.....	10
3.3. Koszty niekwalifikowalne.....	11
4. Procedura ubiegania się o mikrodotację.....	13
4.1. Ogłoszenie naboru wniosków	13
4.2. Złożenie wniosku.....	13
4.3. Co jest oceniane we wnioskach? Kryteria wyboru projektów.....	15
4.3.1. Kryteria formalne.....	16
4.3.2. Kryteria merytoryczne.....	16
5. Tworzenie list rankingowych.....	17

2 / 25

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych
ul. Kołłątaja 31/1-2
50-004 Wrocław



Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

6. Zawarcie umowy i przekazanie środków.....	18
6.1. Zawarcie umowy.....	18
V. Realizacja projektu.....	20
1. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów.....	20
2. Promocja projektów.....	21
3. Zasady rozliczania	21
4. Dopuszczalność zwiększenia w kalkulacji kosztów.....	22
5. Zasady zmiany treści umowy.....	22
6. Zasady dokumentowania działań merytorycznych.....	23
7. Rozliczenie i sprawozdawczość.....	23
8. Monitoring i kontrola.....	24
VI. Postanowienia końcowe.....	24
VII. Załączniki do regulaminu.....	25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

SŁOWNICZEK

„Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” – projekt realizowany przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych, Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella" oraz Stowarzyszenie Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych "Tratwa", zwani dalej Operatorami, na podstawie umowy o dofinansowanie nr 477_II/2018 na realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich zawartej z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Projekt przeznaczony jest dla grup nieformalnych i samopomocowych oraz młodych organizacji pozarządowych. Jego celem jest finansowe i merytoryczne wsparcie dla lokalnych działań, realizowanych na terenie Dolnego Śląska i dla jego mieszkańców, a w efekcie – pozytywny wpływ na możliwości obywateli w realizacji oddolnych inicjatyw.

Operatorzy - Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” oraz Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych „Tratwa” – podmioty odpowiedzialne za realizację projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”.

Wnioskodawca – młoda organizacja pozarządowa uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o przyznanie mikrodotacji lub/i grupa nieformalna/samopomocowa, uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia w ramach projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”.

Generator – narzędzie służące do przygotowania wniosku o przyznanie środków na mikrodotację w ramach projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”. Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosku o przyznanie mikrodotacji.

Wniosek w wersji papierowej word – formularz wniosku w wersji word dostępny na stronie www.maleincjatywy.pl

Mała Inicjatywa/ Mikrodotacja / projekt – działanie realizowane na terenie Dolnego Śląska przez grupę nieformalną/samopomocową lub młodą organizację pozarządową finansowane ze środków „Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw”.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przystąpienia do projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”, realizowanego przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych, Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” oraz Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych „Tratwa”.
2. Celem projektu jest zwiększenie zaangażowania wśród minimum:
 - 342 obywateli (członków organizacji pozarządowych i grup nieformalnych/samopomocowych), którzy zrealizowali projekty na inicjatywy oddolne;
 - 500 obywateli zaangażuje się w inicjatywy lokalne poprzez udział w realizowanych projektach;
 - 54 grup nieformalnych/samopomocowych i 60 organizacji pozarządowych (razem 114 projektów) - każdy podmiot otrzyma mikrodotację wyłącznie jeden raz roku kalendarzowym.
3. Projekt zakłada realizację działań merytorycznych: doradczych i animacyjnych oraz przyznanie mikrodotacji na wsparcie realizacji przedsięwzięcia lokalnego na działania z obszaru pożytku publicznego w maksymalnie kwocie 5 000,00 zł przypadającej na jeden projekt (liczba przekazanych mikrodotacji może ulec zwiększeniu w przypadku gdy wnioskujący ubiegać będą się o mniejsze dofinansowania lub wtedy gdy w wyniku ocen merytorycznych ekspertów, wskażą oni niższe rekomendowane kwoty dofinansowania.
4. Projekt jest realizowany na terenie Dolnego Śląska w terminie od 01.05.2018 do 31.12.2019r.
5. Regulamin projektu podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.maleinicjatywy.pl

II. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. **Młoda organizacja pozarządowa** – organizacja w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) fundacja;
 - 2) stowarzyszenie;
 - 3) osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - 4) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) spółdzielnia socjalna;
 - 6) spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów

5 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Która jednocześnie:

- została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację;
 - ma siedzibę na terenie Dolnego Śląska;
 - ma roczny przychód nie większy niż 25 tys. zł (roczny przychód za poprzedni zakończony rok obrotowy funkcjonowania).
2. **Grupa nieformalna** – grupa składająca się z trzech pełnoletnich osób, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, zamieszkujących na terenie DŚ. Grupa nieformalna może zostać utworzona na potrzeby realizacji projektu bądź może działać przed podjęciem decyzji o jego realizacji. **Członkami grupy nieformalnej nie mogą być osoby pełniące funkcje w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej w dniu składania wniosku.**
 3. **Grupa samopomocowa** – dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na rozwiązywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków zamieszkujących na terenie Dolnego Śląska. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych, o ile w jej skład wchodzi co najmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Członkami grupy samopomocowej nie mogą być osoby pełniące funkcje w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej w dniu składania wniosku. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.
 4. Operatorzy położą szczególny nacisk na wsparcie podmiotów działających na obszarach o niskim wskaźniku aktywności obywatelskiej. W szczególnym obszarze zainteresowania znajdują się powiaty: **oławski, oleśnicki, górowski, wrocławski ziemski, lubiński oraz głogowski.**
 5. Młode organizacje pozarządowe **muszą być zarejestrowane na terenie Dolnego Śląska.** W wypadku grupy nieformalnej/samopomocowej osoby ją reprezentujące **muszą zamieszkiwać na terenie Dolnego Śląska.**

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

III. ZAKRES WSPARCIA

1. **Wsparcie doradcze**, które można będzie uzyskać w:
 - Dolnośląskich Punktach Konsultacyjno – Doradczych (lista dostępna pod adresem: www.dfop.org.pl/pl/436/Dolnoslaska_Siec_Doradztwa_Pozarzadowego/)
 - Inkubatorze Wrocławskich Organizacji Pozarządowych Centrum Sektor III www.sektor3.wroclaw.pl/kontakt/
2. **Spotkania animacyjne** – organizowane dla młodych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych/samopomocowych realizujących projekty dofinansowane w ramach Dolnośląskiego Funduszu Małych Inicjatyw. Tematyka spotkań obejmować będzie: pomoc w kreowaniu pomysłów projektowych, zasady tworzenia i realizacji projektów, prezentację założeń projektu. Informacje o spotkaniach dostępne będą na stronie internetowej: www.maleinicjatywy.pl
3. **Mikrodotacje** - środki finansowe przeznaczone na wsparcie realizacji lokalnych inicjatyw - przyznawane na warunkach określonych w części IV Regulaminu.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA MIKRODOTACJI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mikrodotacje na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć w wysokości do 5.000 złotych na jednego Wnioskodawcę przyznawane zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Regulaminem Konkursu FIO oraz wnioskiem dotacyjnym złożonym przez Operatorów oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Operatorem a wnioskodawcą. Środki na mikrodotacje pochodzą z Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020
2. W ramach projektu planuje się przyznanie minimum 114 mikrodotacji na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na łączną kwotę 555.000 zł, w tym minimum 60 mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych oraz minimum 54 środków na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć dla grup nieformalnych/samopomocowych.
3. W ramach projektu zostaną przeprowadzone 3 nabory na mikrodotacje/wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć, w tym w 2018r. - jeden nabór, w 2019r. - dwa nabory.

7 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

4. Stworzona zostanie lista rankingowa z podziałem na młode organizacje pozarządowe i grupy nieformalne/samopomocowe. Lista rankingowa będzie zawierała:
- listę wniosków ocenionych formalnie, w której zawarte będą: numery wniosków, nazwy wnioskodawców, tytuły projektów, wyniki weryfikacji formalnej wniosków wraz z podaniem przyczyny odrzucenia danego wniosku;
 - listę wniosków ocenionych merytorycznie, która zawierać będzie informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, ilość przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji.

Lista zostanie zamieszczona na stronie projektu i stronach Operatorów. Na liście znajdą się wnioski zakwalifikowane do dofinansowania, niezakwalifikowane oraz mogą też takie, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z powodu braku środków nie otrzymały dofinansowania.

5. Mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć można przeznaczyć na dofinansowanie na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego (**należy wybrać jeden wiodący obszar**):

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

8 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

6. Mikrodotację będzie można przeznaczyć na realizację inicjatywy wyłącznie na terenie Dolnego Śląska.

2. CZAS REALIZACJI PROJEKTU

Termin realizacji projektów zostanie podany każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym. Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne, ale nie może trwać dłużej niż wskazany czas realizacji.

9 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

3. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ MAŁEJ INICJATYWY

3.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA MIKRODOTACJI

Dla jednego projektu:

- kwota mikrodotacji nie może przekraczać 5000,00 zł;
- minimalna kwota wnioskowana wynosi 1000,00 zł.

W przypadku kiedy eksperci oceniający wniosek uznają część kwoty za niekwalifikowaną bądź nieadekwatną do realizacji zadania może zostać ona pomniejszona, co oznacza, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 1000,00 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).

Mikrodotacje muszą być wykorzystane w okresie realizacji projektu. **Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.**

3.2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

1. Wydatki ponoszone w ramach wsparcia realizacji małych inicjatyw muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji projektu,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- 4) udokumentowane,
- 5) przewidziane w budżecie projektu,
- 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 7) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie.

2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym projektem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.

3. W przypadku grup nieformalnych/samopomocowych:

- niedozwolone jest uzyskiwanie przychodów w projekcie finansowanym ze środków „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”;
- wyklucza się możliwość ponoszenia kosztów wynagrodzeń związanych z pracą grup realizujących małą inicjatywę - grupy realizują małą inicjatywę w formie wolontariatu;
- **koszty rozliczania dotacji (koszty księgowości) są niekwalifikowalne!**

10 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

- dozwolony jest zakup rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu – całkowity maksymalny limit zakupu wynosi w całym budżecie 200 zł brutto. Przy planowaniu zakupów tego typu należy wskazać czy Wnioskodawca zweryfikował rynek pod kątem możliwości np. wypożyczenia rzeczy, użyczenia bezpłatnego, należy uzasadnić niezbędność zaplanowanego zakupu.

4. W przypadku młodych organizacji pozarządowych:

- dozwolone jest ponoszenie wydatków związanych z księgowością, koszty rozliczania mikrograntu mogą zostać pokryte z dotacji;

- dozwolony jest zakup środków trwałych rozumianych jako zakup towarów, które:

a) nie zostaną zużyte w trakcie projektu na łączną i maksymalną kwotę 1000,00 zł;

b) zakup jest są uzasadniony i niezbędny do realizacji projektu.

Przy planowaniu zakupów tego typu należy wskazać czy Wnioskodawca zweryfikował rynek pod kątem możliwości np. wypożyczenia rzeczy, użyczenia bezpłatnego, należy uzasadnić niezbędność zaplanowanego zakupu (np. koszty wypożyczenia tych samych towarów są wyższe niż koszt ich zakupu);

- rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty ich zakupu, a zakupiony w ramach projektu sprzęt nie może stanowić trwałego wyposażenia biura;

- odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Wnioskodawcy powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatorów w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.;

- wnioskodawca nie ma obowiązku wnosić wkładu własnego do projektu. Jednakże we wniosku może on zawrzeć informację o wkładzie własnym w części opisowej.

3.3. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które nie mogą być finansowane w grupach nieformalnych i samopomocowych oraz młodych organizacjach pozarządowych, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych;
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń;

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

- zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
- odpisy amortyzacyjne;
- ryczałt za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego projektu;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy, powiatu, województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- koszty zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które są związane z bieżącą działalnością;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym projektem;
- pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty udokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub postugi kapłańskiej;
- działań o charakterze politycznym;
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej.

Niedozwolone jest pobieranie od uczestników projektu środków finansowanych, biletowanie

12 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

impres, itd. Udział w działaniach finansowanych przez program „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” ma mieć dla jego uczestników charakter bezpłatny.

W ramach projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych i wspólnotowych.

4. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O MIKRODOTACJĘ

4.1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW

Za ogłoszenie konkursu odpowiadają Operatorzy. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

Publikacja ogłoszenia o naborze wniosków na stronie projektu, stronach Operatorów:

www.maleinicjatywy.pl

www.dfop.org.pl

www.tratwa.org

www.sektor3.wroclaw.pl,

stronach www Punktów Konsultacyjno-Doradczych i innych portalach internetowych; poprzez mailing do organizacji pozarządowych, poinformowanie przedstawicieli wydziałów współpracy z organizacjami pozarządowymi w powiatach o naborze.

W treści ogłoszenia zawarte zostaną informacje o terminie naboru i realizacji projektów, kwocie alokacji, trybie składania wniosków, przedmiocie naboru i podmiotach uprawnionych do składania wniosków.

4.2 ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wnioski składane będą za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie www.maleinicjatywy.pl

Składający otrzymają e-mail potwierdzający złożenie wniosku. Przewidujemy też możliwość składania wniosków w wersji papierowej, które będzie można doręczyć lub przesać pocztą na wyznaczony adres biura Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, jednakże, preferowane jest korzystanie z generatora.

Nabór wniosków Wnioski składane będą za pośrednictwem generatora. Składający otrzymają e-mail

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

A. GENERATOR

1. W konkursie ogłoszonym w ramach projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wnioski w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej:
www.generator.maleinicjatywy.pl
2. Składanie wniosku jest podzielone na etapy. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie i powrotu do edycji dokumentu w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
4. Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku „Złóż ofertę”), system zapisuje wniosek w bazie danych, a Wnioskodawca otrzymuje możliwość jego wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
5. Kryterium formalnym jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie w ramach Konkursu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw”.
6. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Operatorami, w celu ustalenia powodu dla którego wniosek nie został zapisany w bazie danych.

B. WNIOSEK W WERSJI PAPIEROWEJ (WORD)

W przypadku braku stałego dostępu do Internetu lub innych trudności, istnieje możliwość złożenia wniosku w wersji papierowej (word). Formularze wniosków dla młodej organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej/samopomocowej dostępne są na stronie internetowej www.maleinicjatywy.pl w zakładce DOKUMENTY DFMI oraz stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

W takim przypadku należy złożyć: 2 egzemplarze wniosku oraz płytę CD lub nośnik PENDRIVE z nagrany wnioskiem w wersji edytowalnej.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty w terminie wskazanym w ogłoszeniu

14 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

konkursowym. W przypadku przesyłania pocztą liczy się data wpływu do Operatorów. Wnioski w wersji papierowej należy przesać pocztą lub dostarczyć do:

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych
ul. Kołłątaja 31/1-2, 50-004 Wrocław

Godziny otwarcia biura:
poniedziałek-piątek: od 9:00 do 15:00
sobota i niedziela – nieczynne

Wszystkie wnioski muszą być napisane w języku polskim i podpisane przez osoby uprawnione.

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo lub czytelnie ręcznie wpisać imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania, które podpiszą wniosek:

- a) w przypadku wniosku składanego przez młodą organizację pozarządową, podpisują się osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.;
- b) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną/samopomocową – wniosek podpisuje trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy.

Ważne: Podmioty wymienione powyżej mogą w jednym naborze złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Członek danej grupy nieformalnej/samopomocowej i młodej organizacji pozarządowej nie może składać wniosków jako członek innych grup nieformalnych/samopomocowych oraz jako reprezentant innych organizacji. Wszystkie złożone wnioski, w których powtarza się dany członek grupy/organizacji, zostaną odrzucone.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez grupę/organizację, ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez generator lub papierowej w wersji (WORD).

4.3. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

W ramach konkursu będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania oceny projektów:

- a) formalne,

15 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

b) merytoryczne.

4.3.1. KRYTERIA FORMALNE

Obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich projektów. Kryteria te dotyczą zagadnień związanych z wypełnianiem wniosku o mikrodotację, zgodnie z zasadami przyjętymi dla konkursu. Każdy ze złożonych wniosków podany zostanie ocenie formalnej według kryteriów przyjętych w regulaminie uczestnictwa.

Oceny dokonywać będą Operatorzy wypełniając karty oceny formalnej w generatorze lub papierowo w wypadku wniosków składanych papierowo. Wnioski zostaną rozdzielone pomiędzy trzech Operatorów.

Kryteria formalne przedstawione są w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Powstanie lista wniosków ocenionych formalnie, zawierająca następujące takie dane jak: numery wniosków, nazwy wnioskodawców, tytuły projektów, wyniki weryfikacji formalnej wniosku (przyjęty/odrzucony).

Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

Wnioski ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

4.3.2. KRYTERIA MERYTORYCZNE

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria przedstawione w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Do oceny merytorycznej wniosków zostaną przez Operatorów zatrudnieni eksperci.

Wnioski oceniane będą na podstawie określonych kryteriów zapisanych w regulaminie uczestnictwa i karcie oceny merytorycznej i wypełniane w generatorze. Swoją ocenę eksperci przedstawią w karcie oceny merytorycznej w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi **90**. Ostateczna liczba punktów przyznana danemu wnioskowi stanowić będzie średnią ocen dwóch ekspertów.

16 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Jeżeli wniosek nie spełni kryteriów obligatoryjnych zawartych w Karcie Oceny Merytorycznej to wniosek zostanie odrzucony, bez możliwości dalszej oceny.

W przypadku gdy dwóch lub więcej Wnioskodawców na liście młodych organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych/samopomocowych zdobędzie taką samą liczbę punktów, a pula środków pozostała do ich dofinansowania będzie niewystarczająca, w pierwszej kolejności będą dofinansowywane projekty, które otrzymały odpowiednio wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny merytorycznej:

1. Pierwszeństwo wniosku z obszaru o niskiej aktywności (wnioski z powiatów: oławskiego, oleśnickiego, górowskiego, wrocławskiego ziemskiego, lubińskiego oraz głogowskiego).
2. Włączenie społeczności lokalnej.
3. Budżet

Otrzymanie większej liczby punktów w kolejnych kategoriach będzie decydować o dofinansowaniu danego projektu.

5. TWORZENIE LIST RANKINGOWYCH.

Na podstawie punktacji stworzone zostaną listy rankingowe wniosków ocenionych merytorycznie, która zawierać będą informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, ilość przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji. Lista zostanie zamieszczona na stronie projektu i stronach Operatorów. Na liście znajdą się wnioski zakwalifikowane do dofinansowania, niezakwalifikowane oraz mogą też takie, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z powodu braku środków nie otrzymały dofinansowania.

Lista rankingowa u każdego z Operatorów podzielona będzie na dwie odrębne części: listę rankingową młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych/samopomocowych. O dofinansowaniu projektu decyduje liczba przyznanych punktów liczonych od tego z najwyższą punktacją do wniosku wyczerpującego pulę alokacji na dany nabór.

W każdym ogłoszeniu o naborze wniosków podana będzie minimalna liczba młodych organizacji pozarządowych i minimalna liczba grup nieformalnych/samopomocowych, które powinny otrzymać dofinansowanie.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

1. Po zatwierdzeniu list rankingowych następuje ogłoszenie wyników konkursu. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami jest publikowana na stronie internetowej www.maleincjatywy.pl.
2. Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista rankingowa. Eksperti ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.
3. Operatorzy są zobowiązani do udzielenia Wnioskodawcy, którego projekt nie został przeznaczony do dofinansowania, informacji na temat oceny jego oferty.
4. Kwota dotacji przyznana przez Operatorów jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.
5. W przypadku uwolnienia środków wynikającego z następujących powodów:
 - rezygnacji z realizacji działań przez podmiot, którego projekt otrzymał dofinansowanie;
 - rezygnacji z części dofinansowania przez podmiot, którego projekt otrzymał dofinansowanie,;
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatorów;

Operatorzy mogą rozdysponować niewydatkowane środki finansowe pomiędzy młode organizacje pozarządowe albo grupy nieformalne/samopomocowe, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów spośród Wnioskodawców dla których wyczerpała się alokacja.

6. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

6.1. ZAWARCIE UMOWY

Operatorzy informują drogą elektroniczną/telefoniczną Wnioskodawcę o konieczności wypełnienia danych do umowy w generatorze oraz dokonaniu ewentualnych korekt harmonogramu/budżetu zgodnie z zaleceniami Operatorów. Po uzupełnieniu danych umowa jest generowana w formie pdf.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Umowa jest podpisywana:

- a) w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację pozarządową – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym, w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.
- b) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną/samopomocową – przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.

Podpisane dwa egzemplarze umowy wraz z załącznikami (dwa egzemplarze) należy przekazać do siedziby właściwego Operatora.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji. Dotyczy tylko młodej organizacji pozarządowej.
3. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych to zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązani pozostają do złożenia sprawozdania finansowego za ten okres działalności. Dotyczy tylko młodej organizacji pozarządowej.
4. Oświadczenie o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych zgodnie z zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym (lub sprawozdaniem sporządzonym na potrzeby projektu), a w przypadku podmiotów funkcjonujących krócej oświadczenie o przychodach za cały okres działalności, stanowiące w obu przypadkach załącznik. Dotyczy tylko młodej organizacji pozarządowej.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny przez osoby do tego uprawnione.

Za przygotowanie umów z Wnioskodawcami odpowiadają Operatorzy.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym;
- Wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów do podpisania umowy, w tym załączników w terminie wskazanym przez Operatorów;

19 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Jeżeli podmiot, który otrzymał mikrodotację nie podpisze umowy, Operatorzy zawrą umowę z następnym podmiotem mającym najwyższą punktację na liście rezerwowej.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że w złożonych wnioskach, danych w umowach i pozostałych dokumentach projektowych stosuje się przetwarzanie danych osobowych, które odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. REALIZACJA PROJEKTU

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorami, a Wnioskodawcami.

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Operatorzy informują, że administratorami danych są:

- Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2, 50-004; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215287; NIP: 8971713505; adres e-mail: dfop@dfop.org.pl; telefon: + 48 699 858 391
- Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiotowych TRATWA z siedzibą we Wrocławiu, ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000200183; NIP: 8992501984; adres e-mail: biuro@tratwa.org; telefon: + 48 71 321 08 71
- Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka

20 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

65, 54-206; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000281794; NIP: 8982115162; adres e-mail: biuro@sektor3.wroclaw.pl; telefon: +48 71 359 75 00

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 477_II/2018 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r. oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit b RODO.

2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, plakaty, listy obecności) powinny być w widocznym miejscu opatrzone informacją „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo projektu „Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw” oraz Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Logotypy powinny znaleźć się na materiałach w wielkości proporcjonalnej do rozmiaru innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z ich wytworzeniem za niekwalifikowane.

3. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW PROJEKTU

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorami a Wnioskodawcą.

1. Przekazanie środków finansowych na realizację projektu przez młodą organizację pozarządową następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony w terminie określonym w umowie na numer rachunku bankowego wskazany w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29

21 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Operatorzy nie przekazują środków finansowych grupom nieformalnym/samopomocowym. Wszystkie dokonywane w projektach płatności dokonywane są na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na dane jednego z Operatorów (do którego przyporządkowany jest dany projekt). Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu przez wybranego Operatora. Dokumenty muszą być dostarczone do siedziby biura projektu w terminie umożliwiającym dokonanie terminowego uregulowania zobowiązań.

Dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty za zakupione towary lub usługi przez członka grupy nieformalnej w formie gotówkowej (nie ma możliwości zapłaty kartą płatniczą), po uprzednim uzgodnieniu tego wydatku z doradcą/opiekunem projektu. Wydatek po weryfikacji formalno-rachunkowej przez opiekuna finansowego, może zostać zrefundowany na prywatne konto osoby dokonującej zapłaty, na podstawie właściwego dokumentu rozliczeniowego, który zostanie udostępniony grupom nieformalnym po podpisaniu umowy na realizację projektu.

4. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową oraz wnioskiem i budżetem. W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora – wprowadzanie następującej zmiany w budżecie: dopuszczalne jest przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji docelowej bez powiadamiania Operatora.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatorów i zawarcia aneksu do umowy.

5. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku poza zmianami wymienionymi w Regulaminie, wymagają aneksu do umowy. Zmiany dotyczące harmonogramu nie wymagają sporządzania aneksu do umowy. W przypadku zmian w harmonogramie Wnioskodawca powiadamia o planowanych zmianach Operatora drogą mailową, a Operator decyduje o udzieleniu zgody na proponowaną zmianę. Wszystkie zmiany wymagające aneksu muszą być zgłoszone do Operatora w formie pisemnej nie

22 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

później niż 10 dni przed końcem realizacji projektu. W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez Operatora. Zmiany wynikające z podpisanych aneksów zostaną wprowadzone do wniosków poprzez generator.

6. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH

Wnioskodawca zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Dokumentacja działań merytorycznych np. w postaci zdjęć, list obecności, wydruków plakatów, ulotek, itp.

7. ROZLICZENIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Operatorzy prześlą Wnioskodawcom szczegółowe zasady rozliczania projektu w umowie o dofinansowanie.
2. Sprawozdanie będzie przygotowywane przy użyciu generatora w przypadku składania wniosku za pomocą generatora oraz będzie dostępne na stronie www.maleincjatywy.pl w przypadku składania wniosku w wersji papierowej.
3. Operator w uzasadnionych przypadkach może zażądać informacji na temat postępu w realizacji projektu.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę i dostarczone do właściwego Operatora, w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania wraz opisanymi i poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami oryginałami dokumentów księgowych w terminie jak wyżej. Zapis dotyczy młodych organizacji pozarządowych.
6. Grupy nieformalne/samopomocowe na bieżąco dostarczają oryginały dokumentów finansowych potrzebnych do rozliczenia projektu.

Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie realizacji projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na rachunek bankowy właściwego Operatora wskazany w umowie (dotyczy tylko młodych organizacji pozarządowych).

Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy właściwego Operatora wskazany w umowie. (dotyczy tylko młodych organizacji pozarządowych).

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

W przypadku realizacji projektu niezgodnie z wnioskiem i podpisaną umową Operatorzy mogą zażądać zwrotu części lub całości mikrodotacji.

Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

Sprawozdanie w wersji papierowej oraz załączniki należy przekazać do właściwego Operatora. Załączniki do sprawozdania w wypadku organizacji pozarządowych to poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowych i np. list obecności, zdjęcia dokumentujące zrealizowane działania oraz inne załączniki w zależności od specyfiki projektu. W przypadku grup nieformalnych wymagane są załączniki jak powyżej, ale w wersji oryginalnej.

Wnioskodawca uzyska od Operatora informację o akceptacji sprawozdania.

8. MONITORING I KONTROLA

Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatorów,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatorów lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności;
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli,
- udziału w spotkaniach animacyjnych i wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2018-2020r.
2. Operatorzy mają możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.maleincjatywy.pl
3. Wnioskodawcy są zobowiązani do stosowania się do zmian i interpretacji wprowadzanych przez Operatorów.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorami.

24 / 25

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Adres mailowy projektu Dolnośląski fundusz Małych inicjatyw: dfmi@maleinicjatywy.pl

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych

ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2, 50-004 Wrocław

telefon: + 48 699 858 391

Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych TRATWA

ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242 Wrocław

telefon: + 48 798 631 005

Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”

ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław;

telefon: +48 518 269 682

VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. wzór wniosku o dofinansowanie dla młodej organizacji pozarządowej
2. wzór wniosku o dofinansowanie dla grupy nieformalnej
3. wzór karty oceny formalnej
4. wzór karty oceny merytorycznej
5. wzór umowy na otrzymanie mikrodotacji dla młodej organizacji pozarządowej
6. wzór umowy na otrzymanie mikrodotacji dla grupy nieformalnej/samopomocowej
7. wzór sprawozdania
8. wzór oświadczenia dotyczącego przychodów młodej organizacji pozarządowej